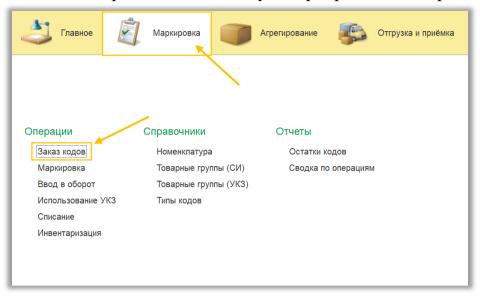
Отчет о маркировке на основании заказа кодов. Редакция 1.0

Создание отчета о маркировке на основании заказа кодов.

Шаг 1. Пройдите во вкладку «Маркировка», выберите «Заказ кодов»:



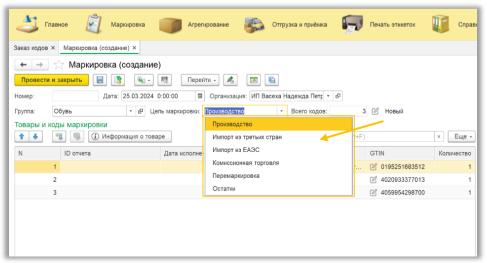
В открывшемся окне вы увидите вашу историю ранее заказанных кодов маркировки. Выделите Ваш последний заказ кодов, на который необходимо подать отчет о маркировке.

Шаг 2. Нажмите кнопку «Создать на основании» и выберите «Маркировка товаров»:

🕹 Главное	Маркировка	Агрегирование	Отгрузка и приёмка	Печать этикеток	Справочная информац
Заказ кодов ×					
← → ☆ Заказ кодов					
Создать 👸 🕼 Обмен данными 🎼 🔒 Печать - Перейти -					
Все документы Новый О	брабатывается	Маркировка товаров			
Дата	† Номер	Отгрузка кодов		Товарная группа	Количество
3 25.03.2024 10:35:48	000000005	Выполнено		Обувь	3
21.03.2024 14:52:52	000000004	Выполнено		Обувь	1
3 22.12.2023 10:25:07	000000113	Выполнено		Легкая промышленность	•
22.12.2023 9:46:26	000000110	Выполнено		Обувь	
14.12.2023 20:54:06	000000108	Выполнено		Обувь	15
3 24.11.2023 10:41:29	000000104	Выполнено		Обувь	5
3 24.11.2023 9:15:55	000000103	Выполнено		Шины и покрышки	6
3 24.11.2023 9:13:58	000000102	Выполнено		Обувь	:
22.11.2023 16:05:54	000000101	Выполнено		Обувь	6 88

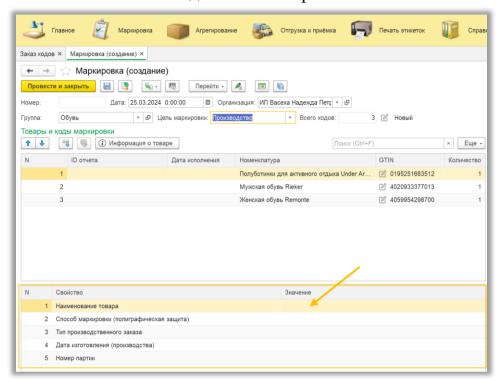
Перед вами откроется «Маркировка (создание)». Группа товаров, номенклатура, GTIN и коды маркировки автоматически перенеслись из заказа.

Шаг 3. В строке «Цель маркировки» выберите необходимую цель маркировки:



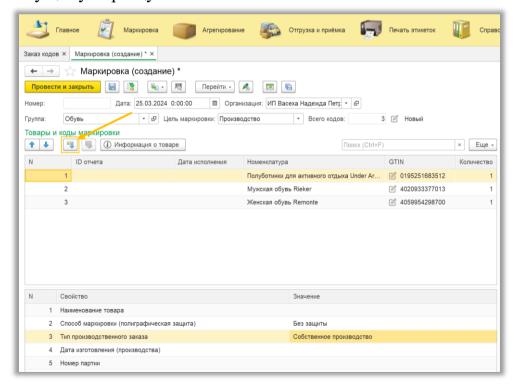
В зависимости от выбранной цели маркировки меняется состав параметров маркировки товаров.

Шаг 4. Заполните данные о товаре:

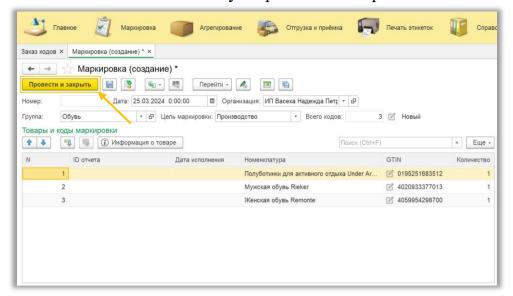


Если заполненная информация о товаре для всех GTIN одинаковая, можно воспользоваться функцией «Заполнить пустые параметры маркировки значениями по текущему образцу»

Шаг 5. Нажмите кнопку «Заполнить пустые параметры маркировки значениями по текущему образцу»:

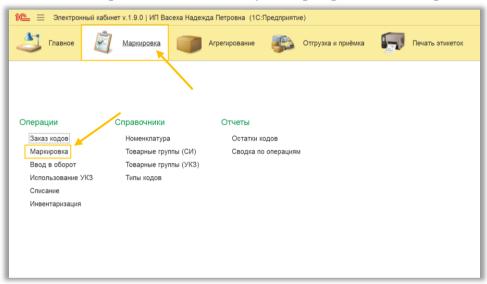


Шаг 6. Нажмите кнопку «Провести и закрыть»:



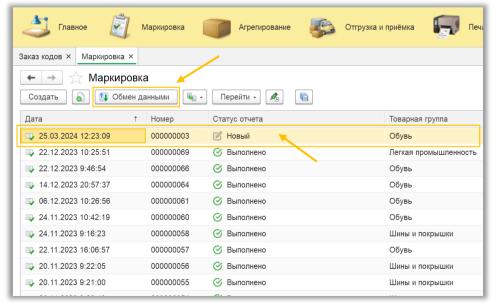
Отчет о маркировке создан.

Шаг 7. Пройдите во вкладку «Маркировка», выберите «Маркировка»:



В списке найдите ваш отчет о маркировке, его статус будет «Новый».

Шаг 8. Выделите строку с вновь созданным отчетом о маркировке и нажмите кнопку «Обмен данными»:



Для получения актуального статуса «Выполнено», нажмите кнопку «Обмен данными».