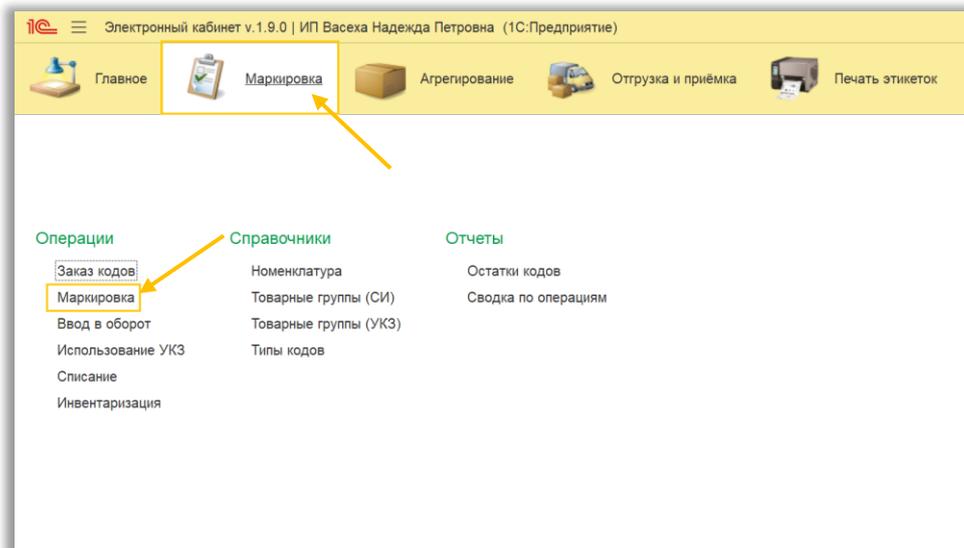
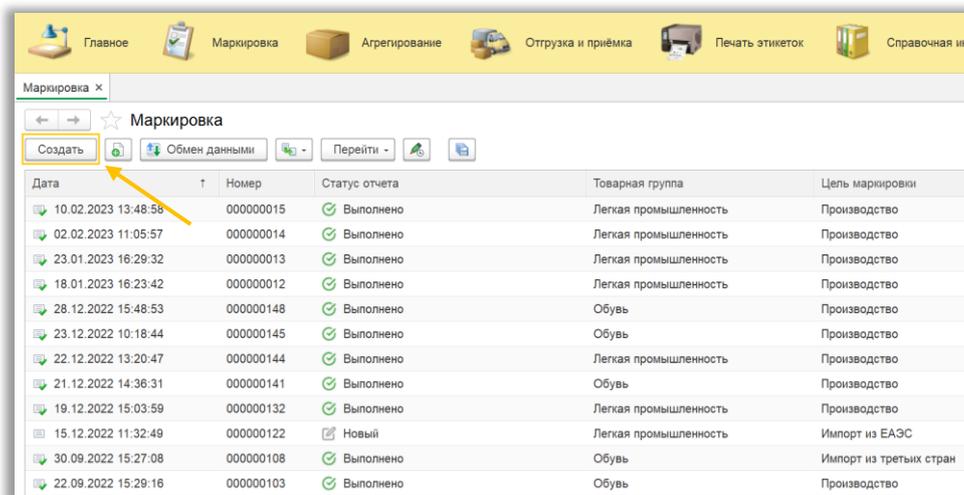


Отчет о маркировке путем сканирования средства идентификации. Редакция 1.0

Создание отчета о маркировке путем сканирования средства идентификации.
Шаг 1. Пройдите во вкладку «Маркировка», выберите «Маркировка»:

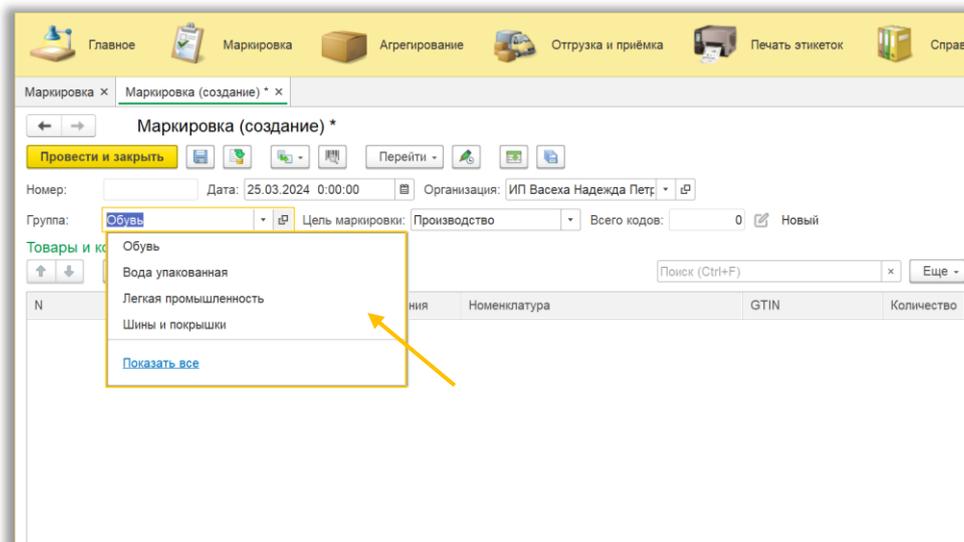


Шаг 2. Нажмите кнопку «Создать»:



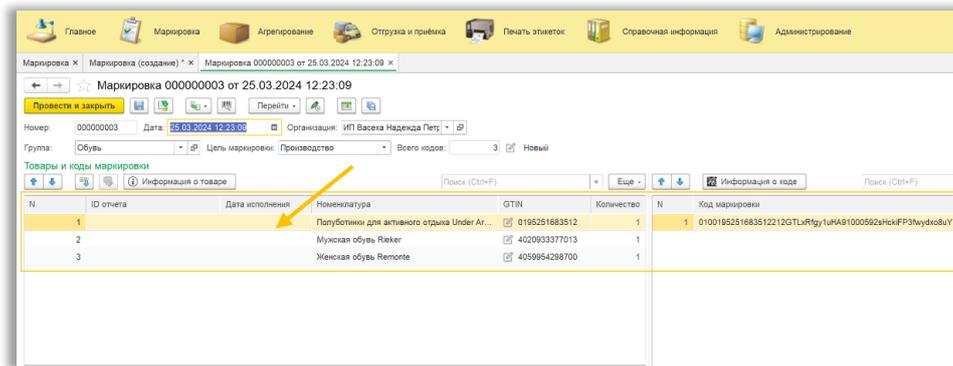
Перед вами откроется «Маркировка (создание)», дата в документе ставится автоматически.

Шаг 3. В строке «Группа» выберите необходимую товарную группу:

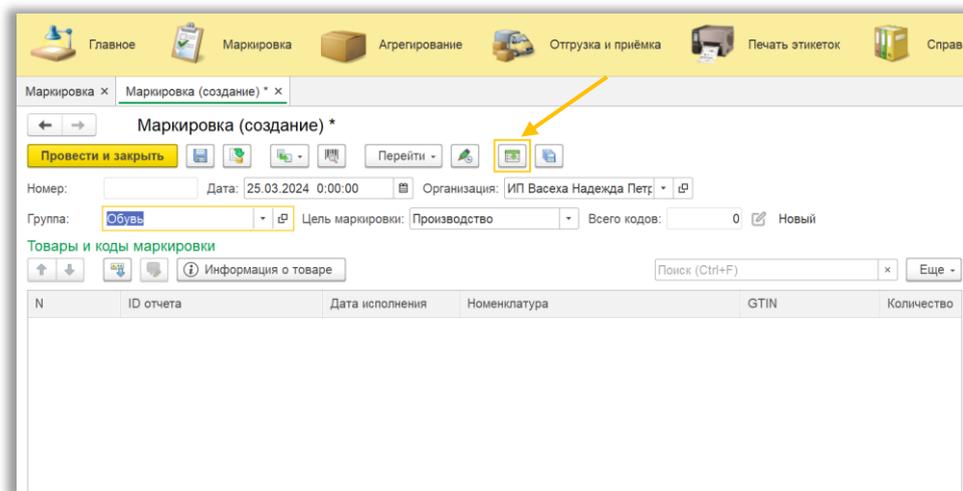


Шаг 4. С помощью сканера-штрихкодов отсканируйте средства идентификации с товара. Есть два варианта:

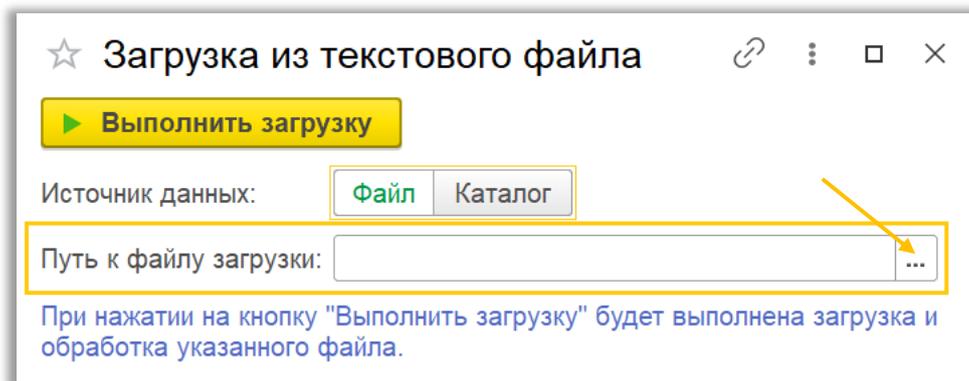
Первый: отсканируйте средства идентификации в отчет о маркировке:



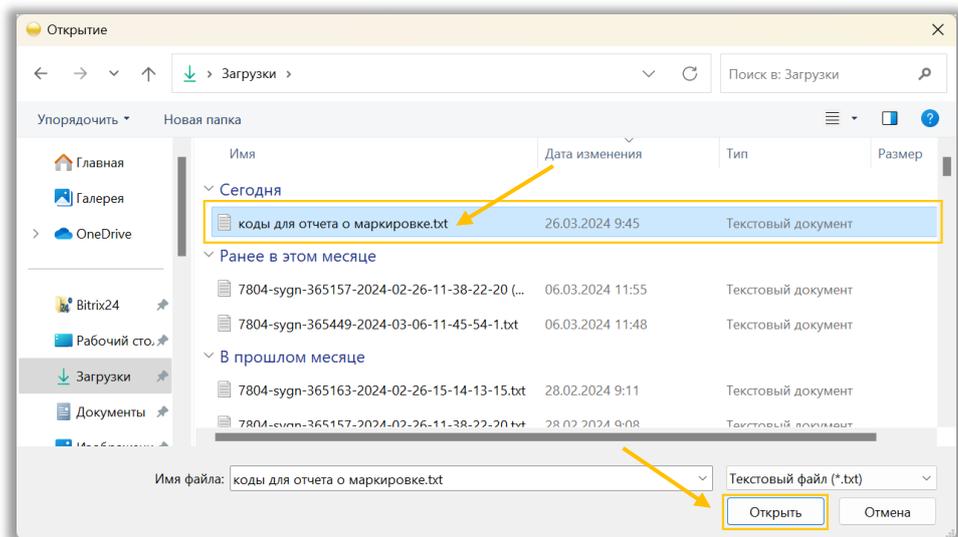
Второй: нажмите кнопку «Загрузить коды маркировки из текстового файла»:



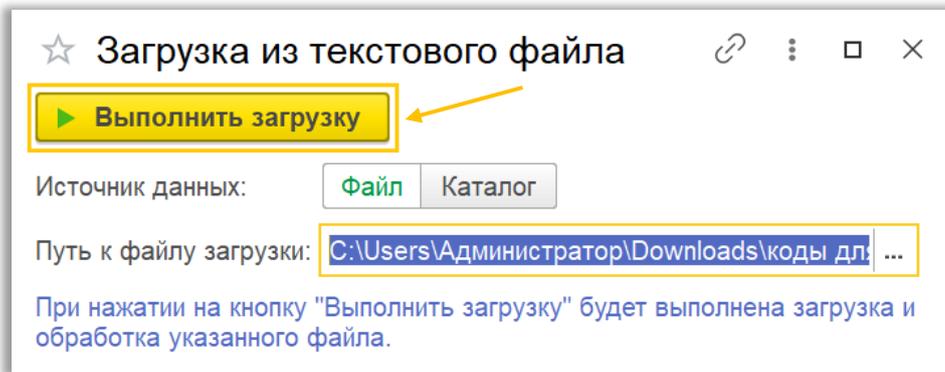
В строке «Путь к файлу загрузки» нажмите на «...»:



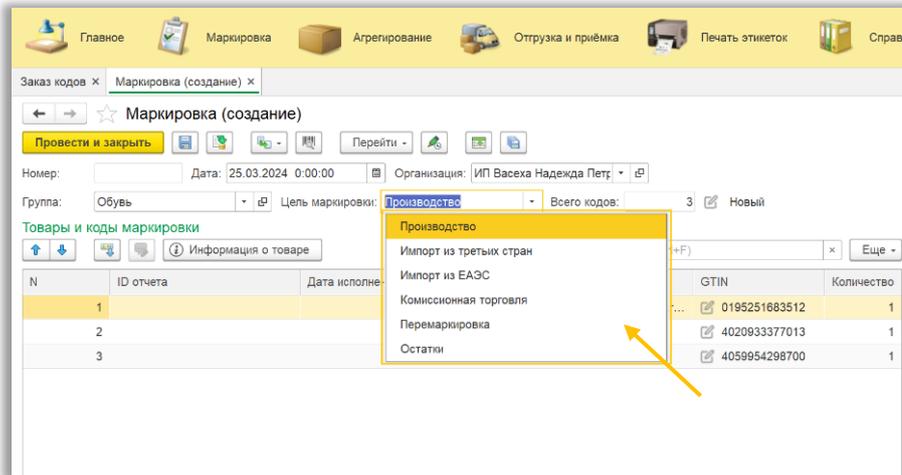
Выберите файл с кодами и нажмите кнопку «Открыть»:



Нажмите кнопку «Выполнить загрузку»:

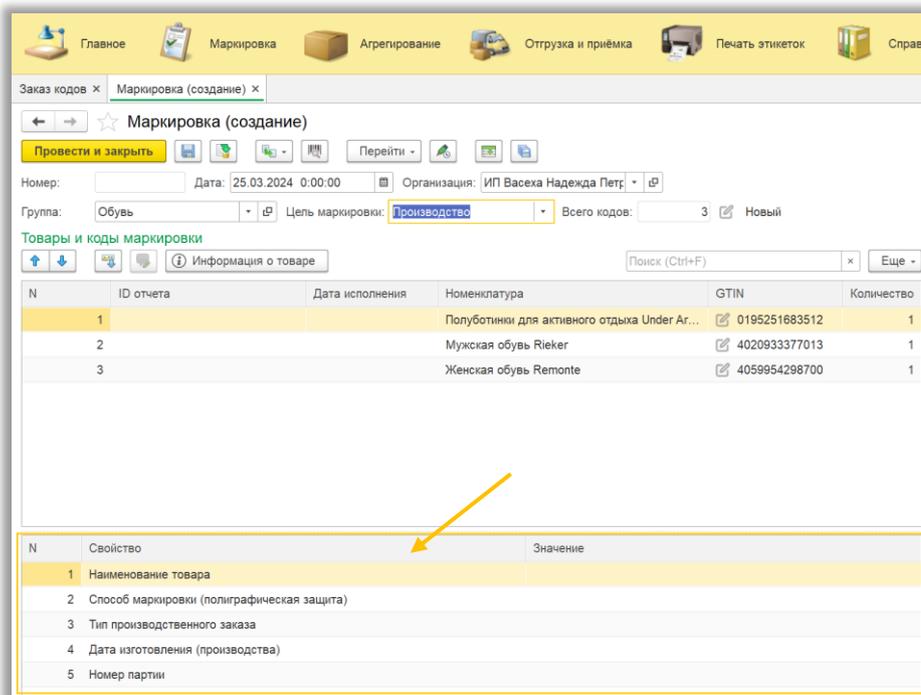


Шаг 5. В строке «Цель маркировки» выберите необходимую цель маркировки:



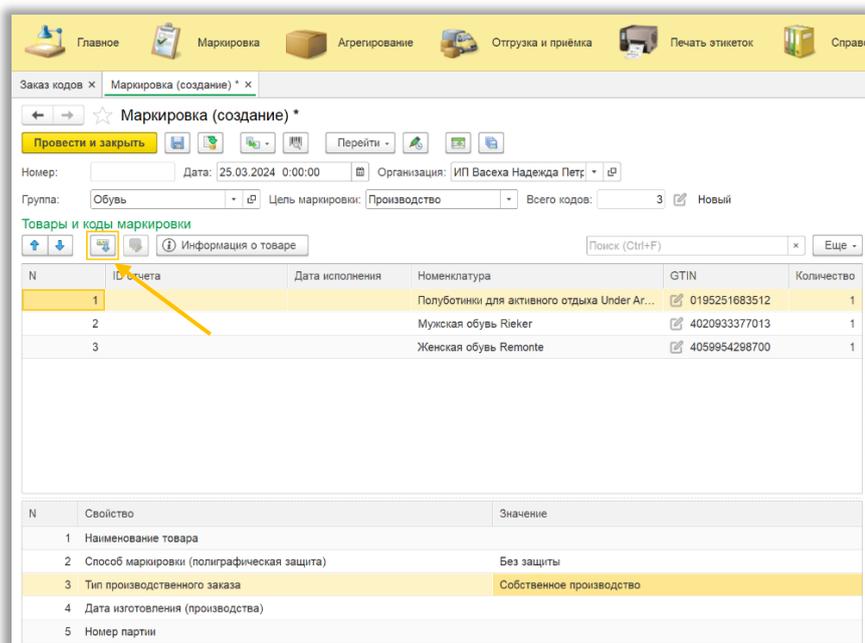
В зависимости от выбранной цели маркировки меняется состав параметров маркировки товаров.

Шаг 6. Заполните данные о товаре:

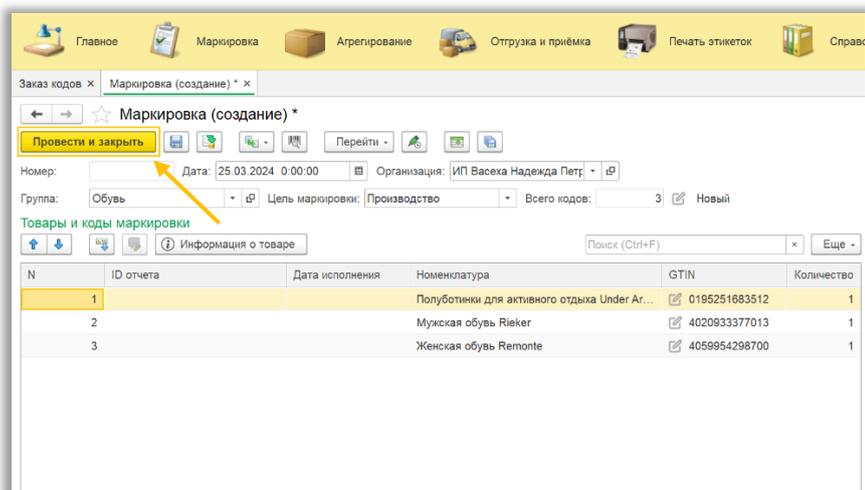


Если заполненная информация о товаре для всех GTIN одинаковая, можно воспользоваться функцией «Заполнить пустые параметры маркировки значениями по текущему образцу»

Шаг 7. Нажмите кнопку «Заполнить пустые параметры маркировки значениями по текущему образцу»:

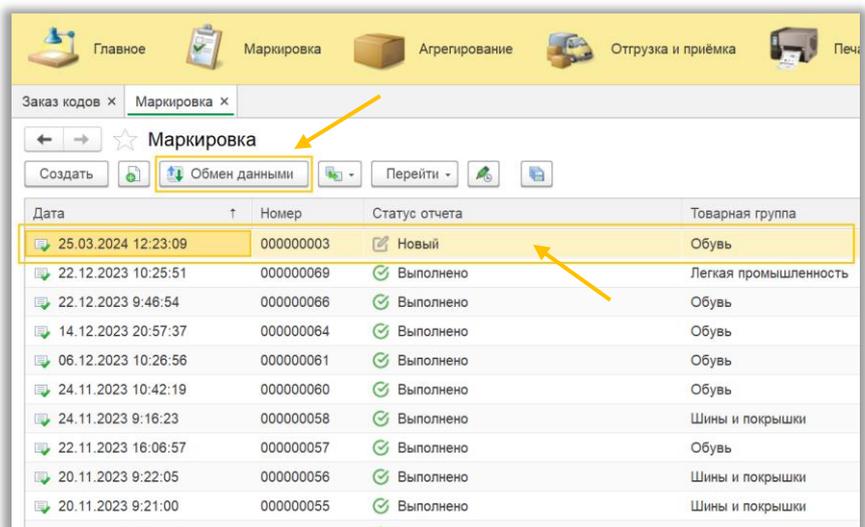


Шаг 8. Нажмите кнопку «Провести и закрыть»:



Отчет о маркировке создан. В списке найдите ваш отчет о маркировке, его статус будет «Новый».

Шаг 9. Выделите строку с вновь созданным отчетом о маркировке и нажмите кнопку «Обмен данными»:



Для получения актуального статуса «Выполнено», нажмите кнопку «Обмен данными».