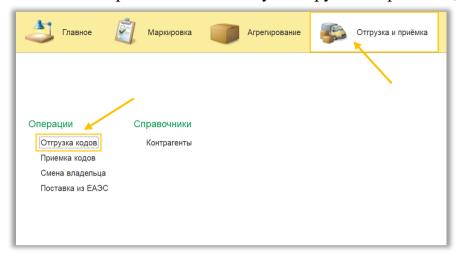
Отгрузка сформированных упаковок. Редакция 1.0

Данный пункт предназначен для передачи сведений об отгрузке упакованного товара.

Шаг 1. Пройдите во вкладку «Отгрузка и приёмка», выберите «Отгрузка кодов»:



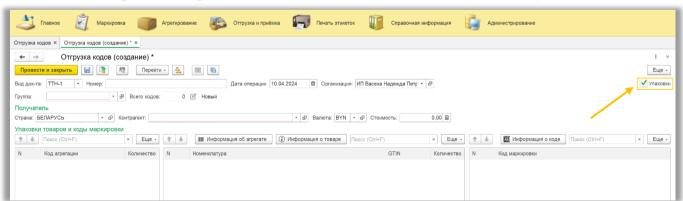
В открывшемся окне отображается список выполненных участником оборота отгрузок.

Шаг 2. Нажмите кнопку «Создать»:

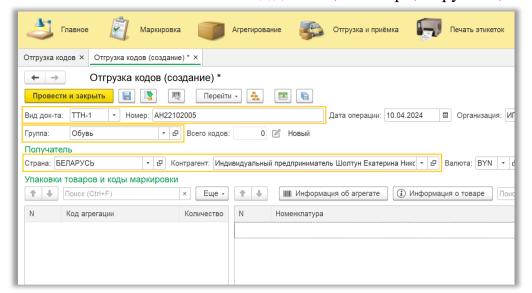
Главное	Маркировка	Агрегирова	ание Отгру	узка и приёмка
Отгрузка кодов ×				
← → ☆ Отгрузка кодов				
Создать				
Все документы Новый В пу	ти Отгружено О	жидает приемку	Частично оприходовано	Принято Отме
Дата ↓	Вид документа	Номер	Дата операции Уг	аковки ID отгрузк
27.09.2023 8:49:06	TTH-1		27.09.2023	·
27.09.2023 12:03:43	TTH-1	156872369	27.09.2023	
27.09.2023 15:21:23	TTH-1		27.09.2023	
27.09.2023 15:23:36	TTH-1	265989	27.09.2023	
27.09.2023 15:29:04	TTH-1	526685	27.09.2023	
3.10.2023 15:03:22	TTH-1	мптормр	03.10.2023	
■ 09.10.2023 9:31:05	TTH-1	AB125967	09.10.2023	

Перед вами откроется «Отгрузка кодов (создание)», дата и наименование организации, вносится автоматически.

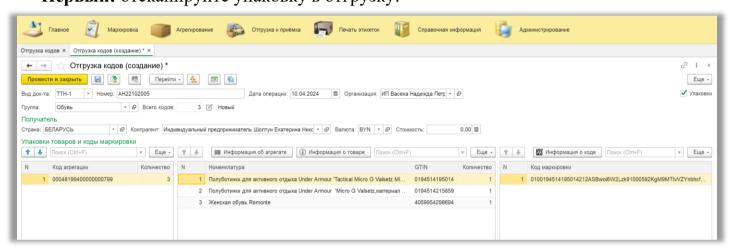
Шаг 3. С правой стороны в поле «Упаковки» поставьте галочку:



Шаг 4. Заполните поля «Вид док-та», «Номер», «Группа», «Страна», «Контрагент»:

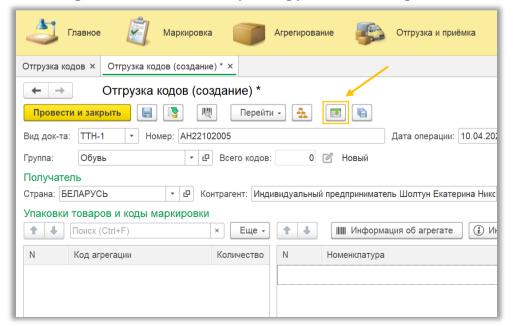


Есть 2 способа передачи сведений об отгружаемых кодах агрегации. **Первый:** отсканируйте упаковку в отгрузку:

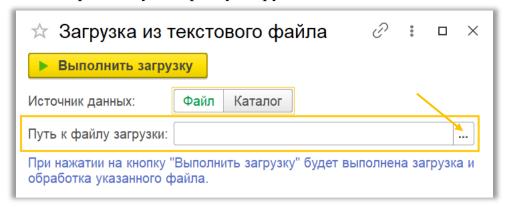


После успешной загрузки файла в левой табличной части отображается информация о подгруженных кодах агрегации, в средней табличной части отображаются сведения о товарах, которые содержатся в данной упаковке, а в правой табличной части отображаются коды маркировки этих товаров

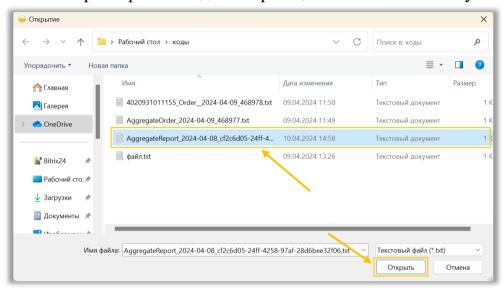
Второй: нажмите кнопку «Загрузить коды агрегации из текстового файла»:



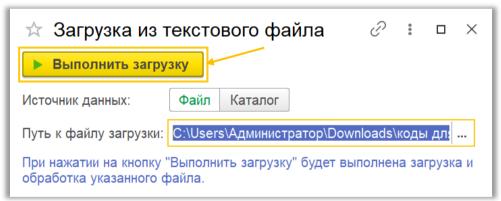
В строке «Путь к файлу загрузки» нажмите на «...»:



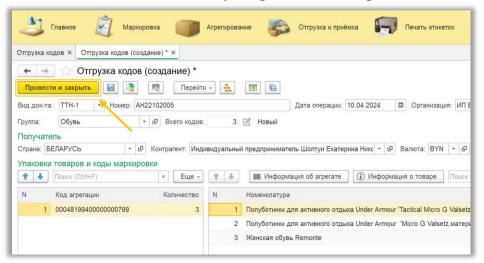
Выберите файл с кодами агрегации и нажмите кнопку «Открыть»:



Нажмите кнопку «Выполнить загрузку»:

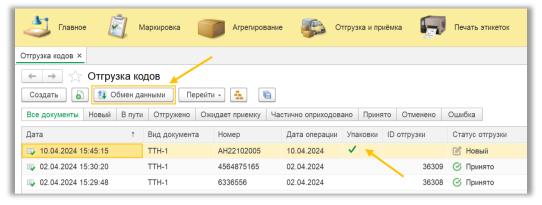


Шаг 5. Нажмите кнопку «Провести и закрыть»:



В списке найдите вашу отгрузку, ее статус будет «Новый».

Шаг 6. Выделите строку с вновь созданной отгрузкой и нажмите кнопку «Обмен данными»:



Отгрузка отправлена и готова к приемке контрагентом. Она может иметь следующие статусы:

- «Ожидает приемку»
- «Отгружено»
- ∢ «В пути»

Отгрузка, которую принял контрагент имеет статус «Принято».