

Памятка по созданию документа Excel для работы с пакетами данных

Для корректной загрузки данных в кабинет в рамках сервиса «Электронный кабинет» необходимо чтобы как ячейка, так и данные были в текстовом формате (Рис.1).

ВНИМАНИЕ!

Все данные должны быть в текстовом формате, в том числе и коды ТН ВЭД при загрузке номенклатуры в рамках товарной группы «Легкая промышленность».

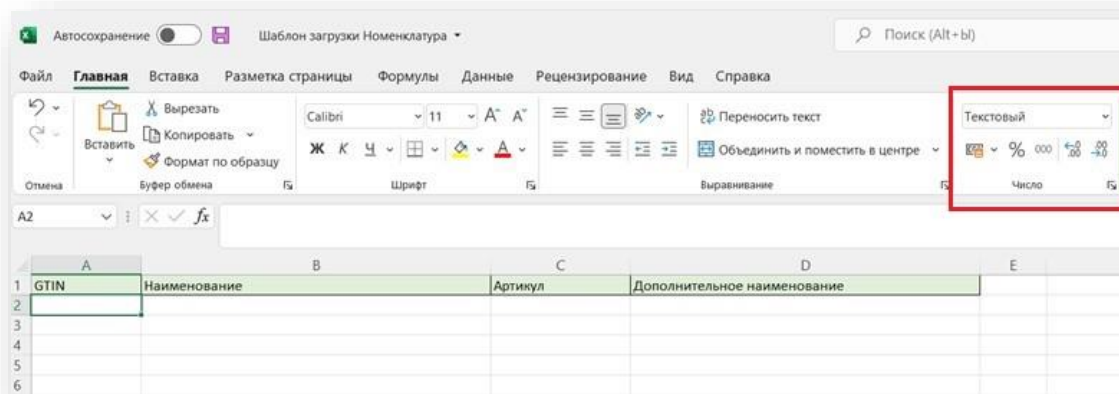


Рис.1

При копировании данных из сторонних Excel файлов вы копируется ячейка целиком, следовательно вставляется в том формате, в котором она была в исходном документе (документе, из которого производилось копирование). Для того, чтобы избежать проблем с пакетной загрузкой данных в сервис «Электронный кабинет» скопируйте GTIN в столбец в стороне от столбца необходимой для заполнения таблицы (Рис.2).

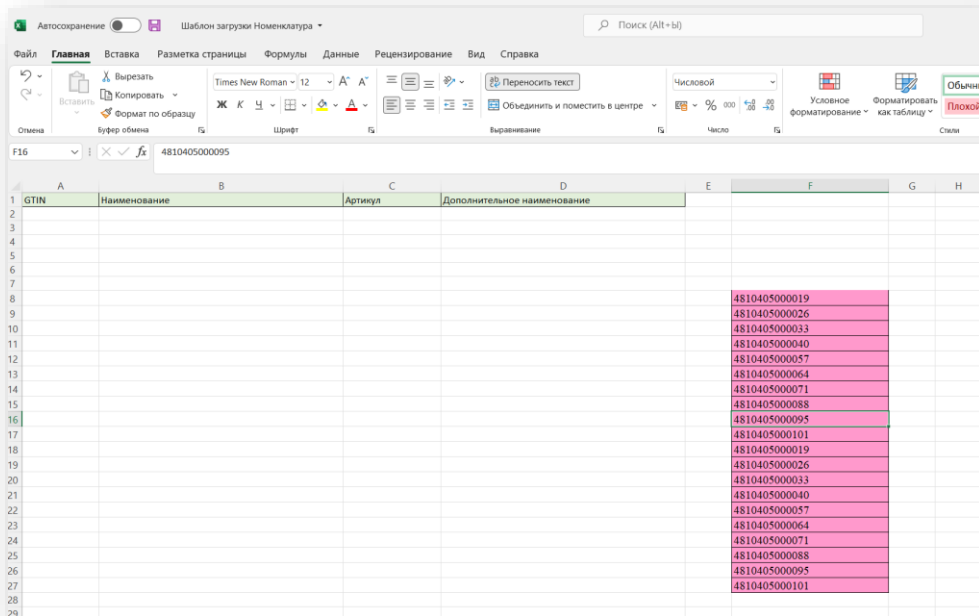


Рис.2

Затем выделите первую ячейку из столбца GTIN, поменяйте формат этой ячейки на «Общий» (Рис.3).

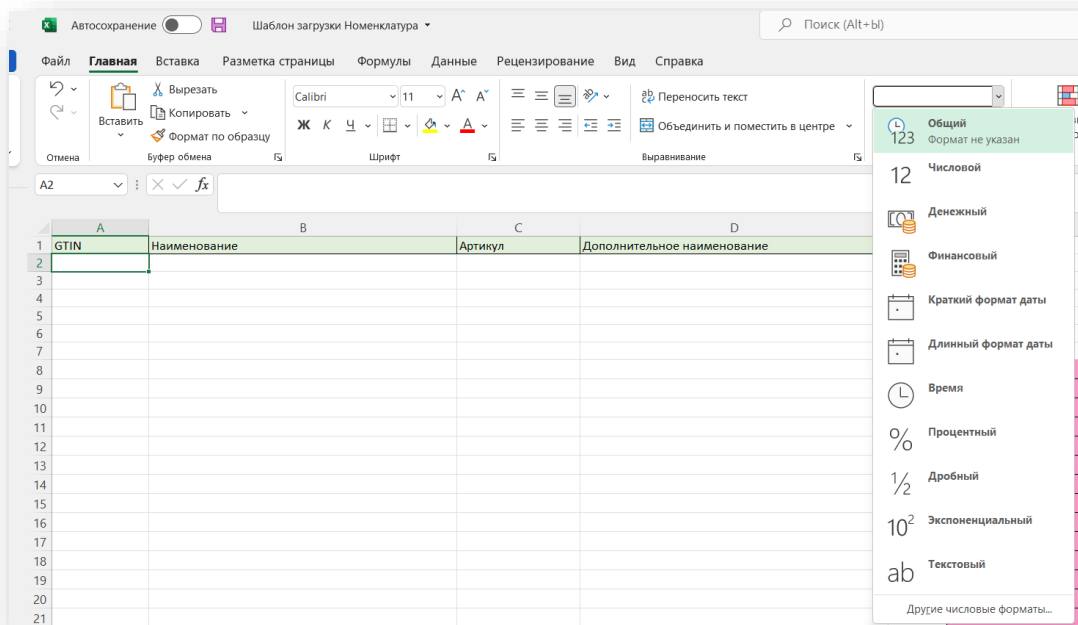


Рис.3

Далее в данную ячейку внесите формулу «=текст (ячейка с первым GTIN скопированным вами;0)» Рис.4

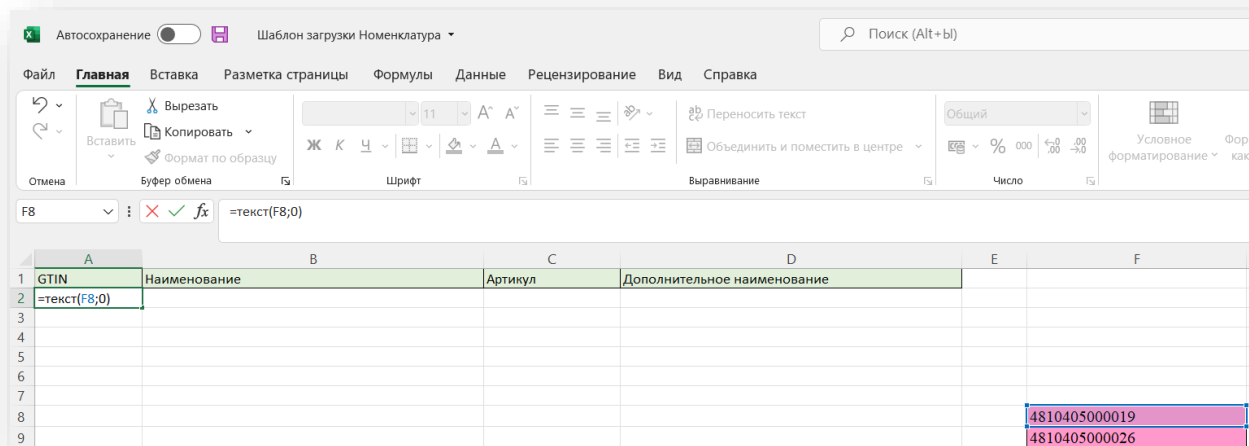


Рис.4

Теперь смените формат ячейки обратно на «Текстовый», нажмите на нижний правый нижний край и протяните на такое количество сколько GTIN вам необходимо добавить (Рис.5).

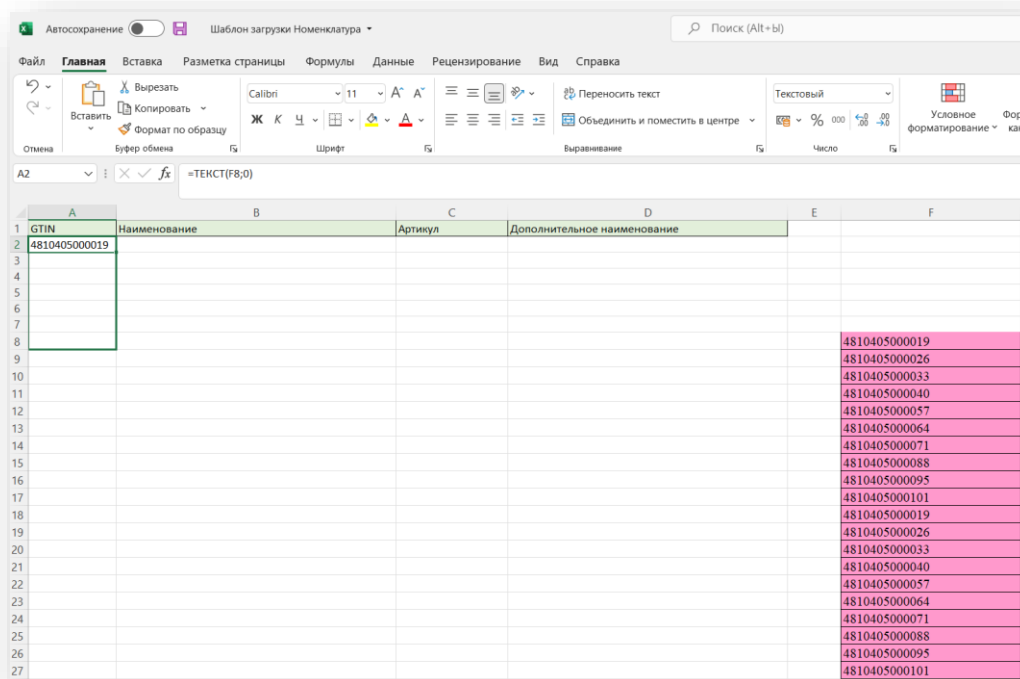


Рис.5

В результате столбец GTIN заполнен правильно и проблем при загрузке данного файла в сервис «Электронный кабинет» не возникнет (Рис.6)

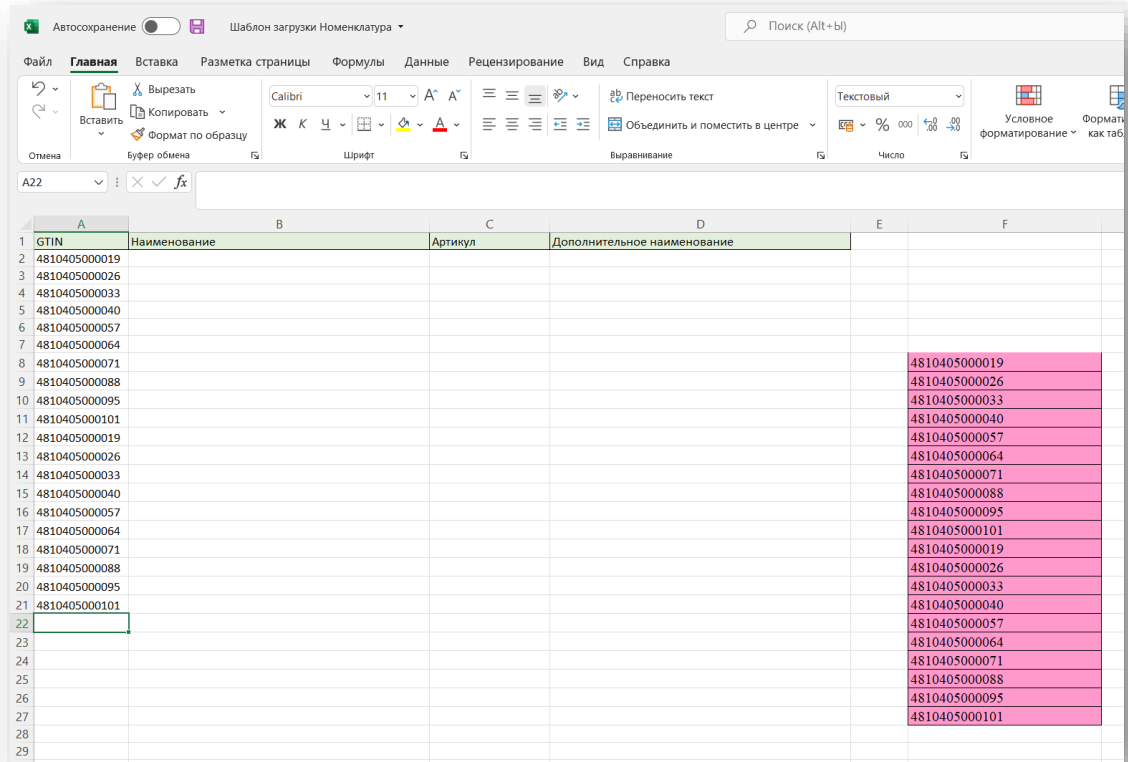


Рис.6

Теперь выделите ячейки, в которых прописана формула, нажмите скопировать (Рис.7)

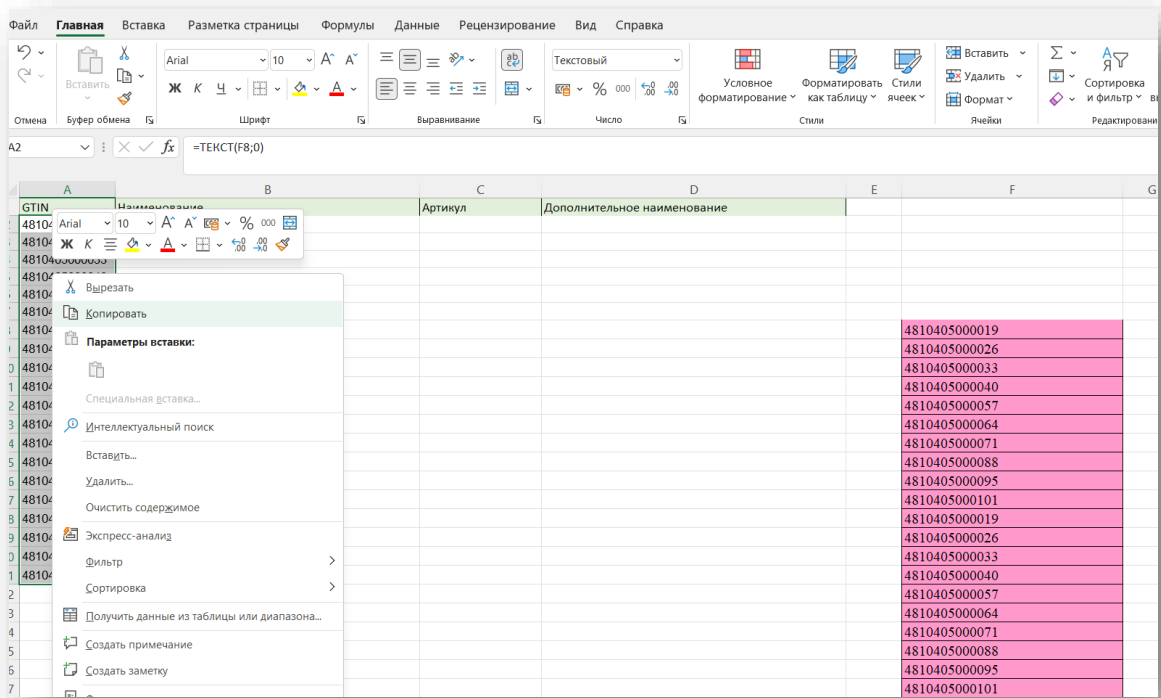


Рис.7

Затем снова нажмите правую клавишу мыши, «Специальная вставка» (Рис.8)

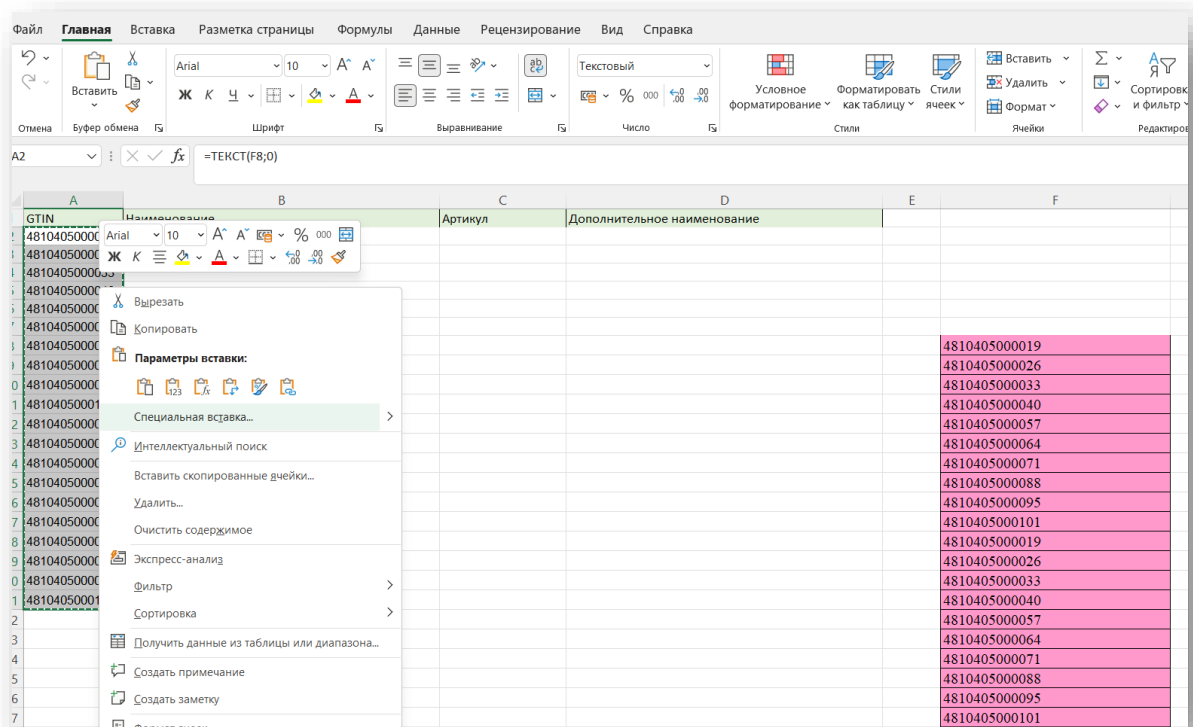


Рис.8

Затем в графе «Вставить» выберите «значение» (Рис.9) и нажимаем «ОК»

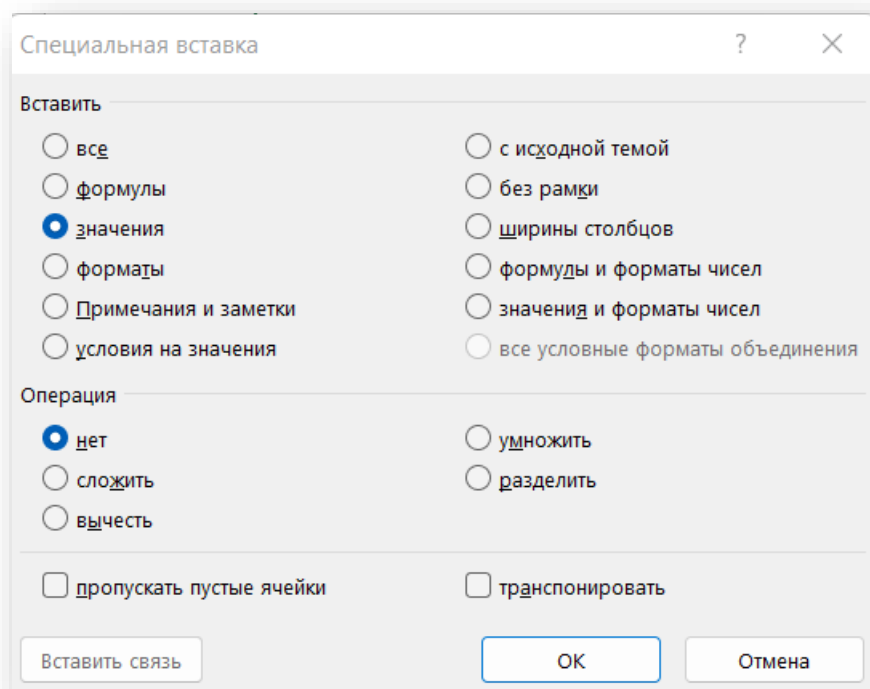
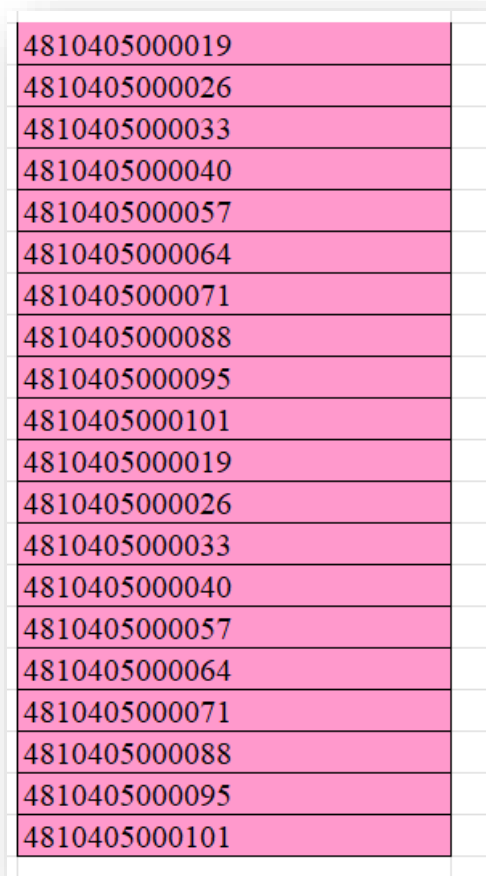


Рис.9

После заполнения оставшихся граф: «Наименование», «Артикул», «Дополнительное наименование» (при необходимости), очистим ячейки, в которые мы копировали данные из сторонних источников (Рис.10).



4810405000019
4810405000026
4810405000033
4810405000040
4810405000057
4810405000064
4810405000071
4810405000088
4810405000095
4810405000101
4810405000019
4810405000026
4810405000033
4810405000040
4810405000057
4810405000064
4810405000071
4810405000088
4810405000095
4810405000101

Рис.10

Для проверки правильности произведенных действий, пропишите в ячейке, находящейся вне таблицы формулу «=тип (ячейка, в которой содержится GTIN)» (Рис. 11)

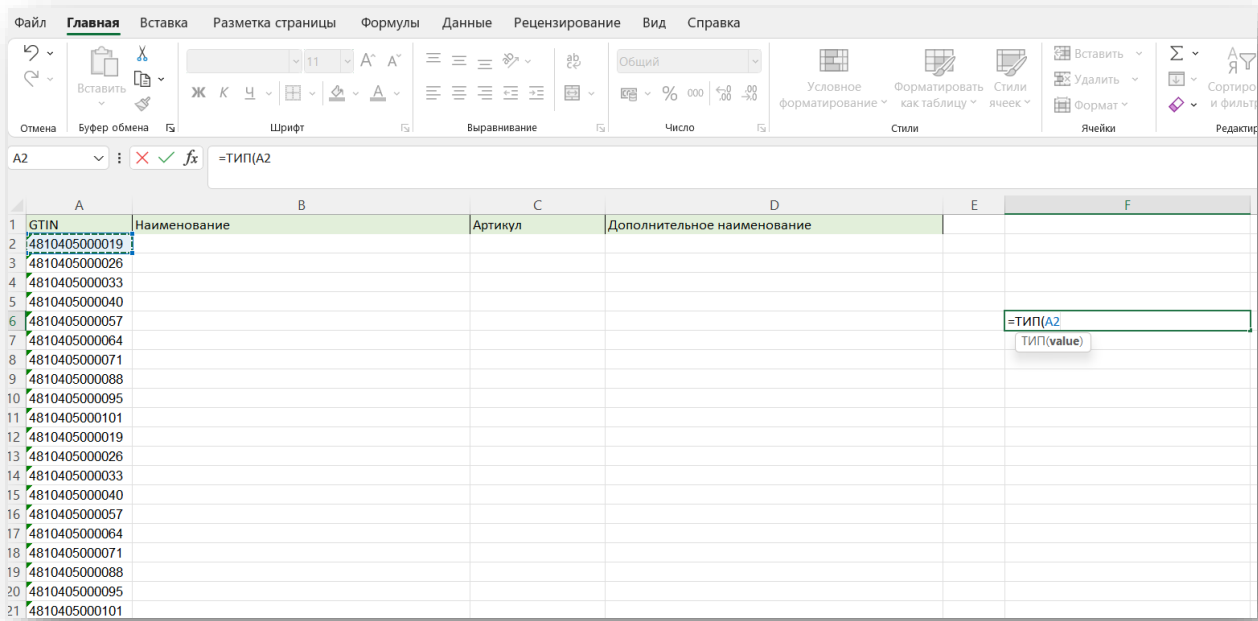


Рис.11

Если в результате в данной ячейке отобразиться цифра «2», то формат данных в ячейке, содержащей GTIN отформатирован верно. Теперь нажмите на левой клавишей мыши на нижний правый край ячейки, содержащей формулу и протяните вниз на количество ячеек соответствующее количеству внесенных в столбец GTIN (Рис.12)

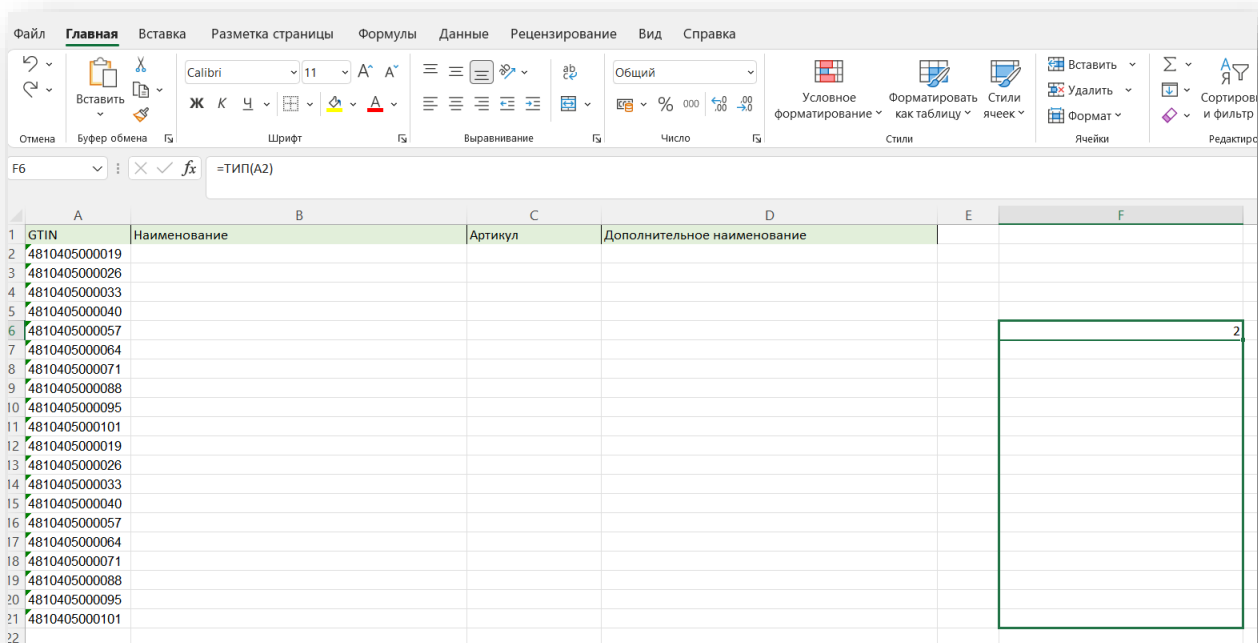


Рис.12

Во всех ячейках должна отобразиться цифра «2» (Рис.13).

1	A	B	C	D	E	F
2	GTIN	Наименование	Артикул	Дополнительное наименование		
2	4810405000019					
3	4810405000026					
4	4810405000033					
5	4810405000040					
6	4810405000057					2
7	4810405000064					2
8	4810405000071					2
9	4810405000088					2
10	4810405000095					2
11	4810405000101					2
12	4810405000019					2
13	4810405000026					2
14	4810405000033					2
15	4810405000040					2
16	4810405000057					2
17	4810405000064					2
18	4810405000071					2
19	4810405000088					2
20	4810405000095					2
21	4810405000101					2

Рис.13

Если в каких-то ячейках будет цифра «1», то это означает, что данные в соответствующей ячейке, содержащей GTIN отформатированы не верно и вам необходимо повторить процедуру, описанную в данной памятке, для некорректной ячейки.

Важно!

При загрузке номенклатуры для группы товаров «Легкая промышленность» подобную проверку необходимо провести и для колонки «Код ТН ВЭД»

Файл готов для загрузки в сервис «Электронный кабинет».

В случае возникновения ошибки: «Запись не верна! Значение поля «Штрихкод» не может быть пустым!» (Рис.14) при том, что ваш файл отформатирован корректно необходимо выполнить следующие действия.

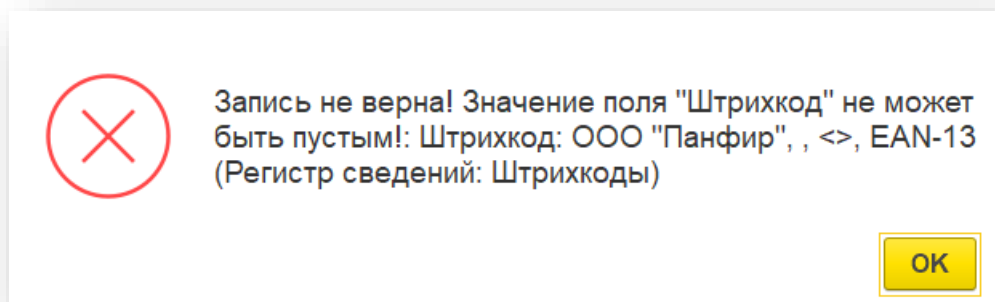


Рис.14

Откройте сформированный вами файл для загрузки номенклатуры и нажмите комбинацию клавиш «Ctrl + A» для выделения всего листа (Рис.15).

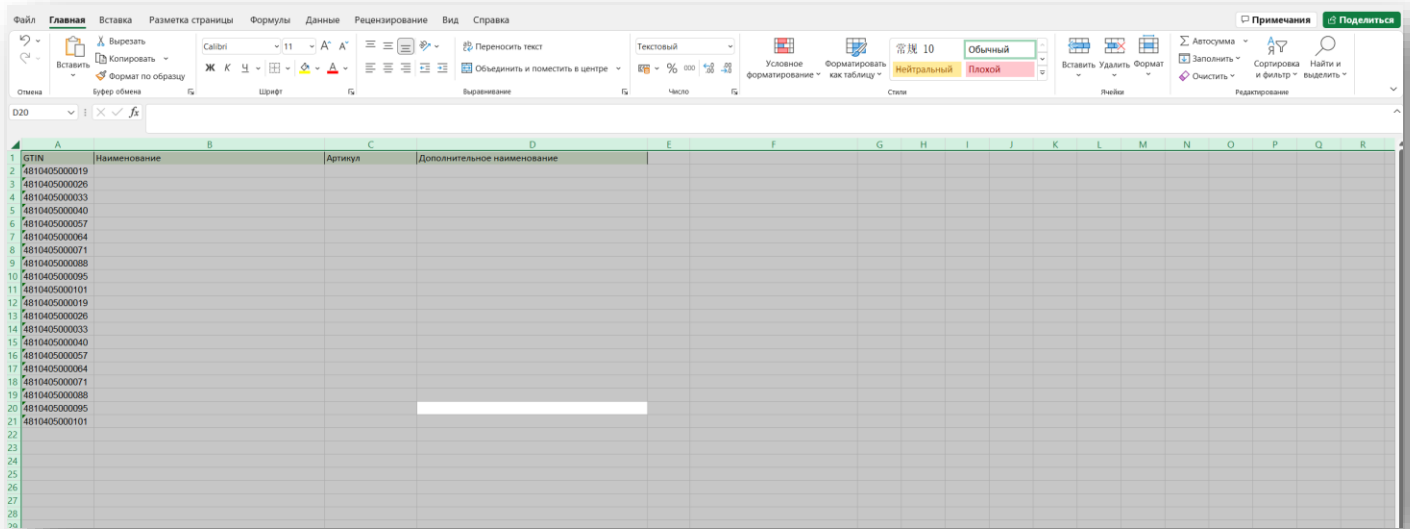


Рис.15

Затем зажмите клавишу «Ctrl» и снимите выделение с заполненных строк при помощи мыши (удерживая клавишу «Ctrl» левой клавишей мыши нажмите на цифру «1» - порядковый номер строки, в крайнем столбце слева и протяните вниз, захватив все заполненные строки) (Рис.16)

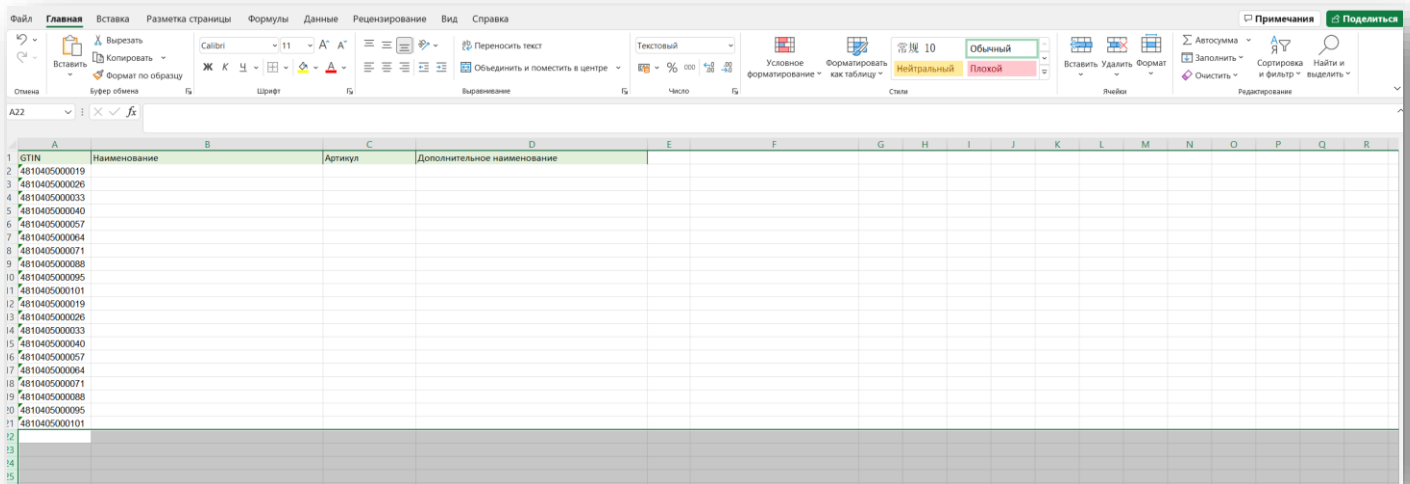


Рис.16

Теперь нажмите правой клавишей компьютерной мыши на выделенную зону и нажмите удалить (Рис.17)

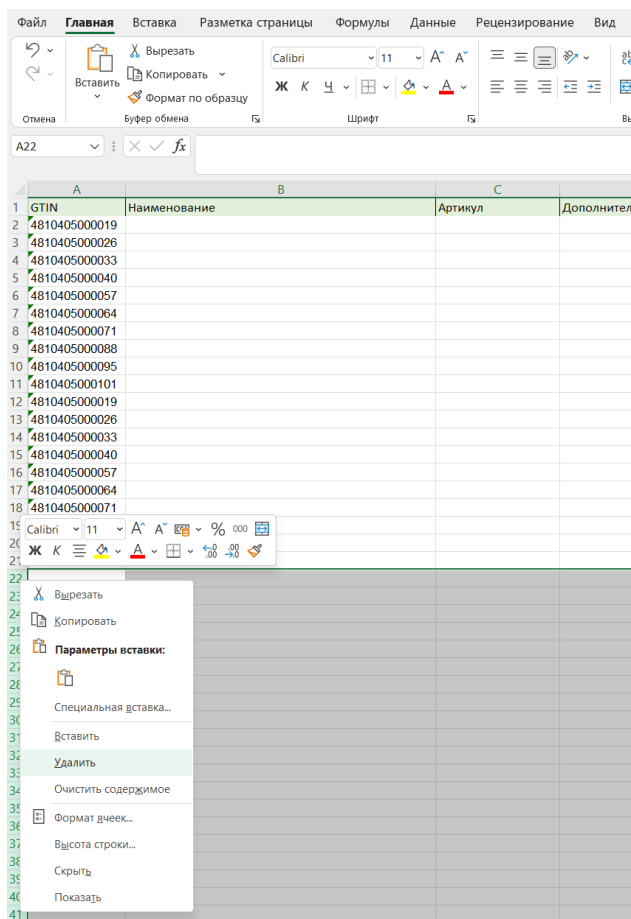


Рис.17

Сохраните изменения, закройте файл. Загрузка данного файла пройдет без ошибок.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Для того что бы все добавленные GTIN приобрели статус «товар зарегистрирован» (🟢), загрузите отредактированный вами файл повторно через 15 мин. (Номенклатура не дублируется, система произведет обмен данными по всем GTIN из файла повторно).