



УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Л.С. Шабрина

## **ПРОГРАММНАЯ КАССОВАЯ СИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЧЕК»**

### **Программная касса – Online-касса**

ИНТЕРФЕЙСНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ (ТОНКИЙ КЛИЕНТ) –  
автоматизированное рабочее место кассира «Электронный чек»  
v.2.2.27

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
36 ЛИСТОВ

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора-  
начальник управления  
информационных технологий  
\_\_\_\_\_ А. П. Смирнов

Минск  
2023

## Оглавление

Оглавление .....	2
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
1. АННОТАЦИЯ .....	5
2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	7
3. ИНТЕРФЕЙС, ГЛАВНОЕ МЕНЮ, НАВИГАЦИЯ.....	8
4. ПУНКТ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ» .....	9
4.1 Страница «Настройки банковского ПО».....	9
4.2 Страница «Кассиры» .....	9
4.3 Страница «Заголовок» .....	10
4.4 Страница «Окончание».....	10
4.5 Страница «Отделы» .....	10
4.6 Страница «Настройки печати кассовых операций» .....	10
4.7 Страница «Другие настройки» .....	11
5. ПУНКТ МЕНЮ «УСТРОЙСТВА» .....	12
5.1 Подключение устройства «Принтер» .....	12
5.2 Подключение устройства «Сканер ШК» .....	13
5.3 Подключение устройства «Весы» .....	13
5.4 Подключение устройства «mPOS».....	14
6. ПУНКТ МЕНЮ «КАССА» .....	15
6.1 Открытие и закрытие кассовой смены.....	15
6.2 Операции внесения и изъятия наличных денежных средств .....	16
6.3 Просмотр чеков .....	16
6.4 Операции с чеками.....	17
7. ПРОДАЖА.....	18
7.1 Пункт меню «Продажа товаров» .....	18
7.2 Пункт меню «Свободная продажа».....	19
8. ЭКРАН ПРОСМОТРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ИТОГА .....	20
8.1 Очистка предварительного итога .....	20
8.2 Редактирование позиции .....	21
8.3 Скидки и надбавки .....	22
8.4 Возврат товара .....	24
8.5 Отложенные заказы .....	24
8.6 Вывод из оборота маркированного товара .....	25
9. СТРАНИЦА ВЫБОРА ВИДА ОПЛАТЫ.....	27
9.1 Вид оплаты «Наличными» .....	28
9.2 Вид оплаты «Безналичными» .....	28
9.3 Вид оплаты «Другое» .....	28
9.4 Смешанная оплата.....	28
9.5 Вид оплаты «Е-POS» .....	29
10. ЭКРАН УСПЕШНОГО ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЯ .....	30
10.1 Повтор продажи .....	30
10.2 Быстрая копия кассового документа.....	31
10.3 Отправка платежного документа в электронном виде.....	31

10.4 Быстрое аннулирование .....	31
11. ПУНКТ МЕНЮ «СЕТЬ» .....	32
12. ПУНКТ МЕНЮ «НОМЕНКЛАТУРА» .....	33
12.1 Добавление нового товара.....	33
12.2 Редактирование карточки товара .....	34
12.3 Добавление новой группы товаров .....	35
12.4 Редактирование ранее созданной группы товаров .....	35
12.5 Добавление товаров из файла .....	35

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей данного руководства используются следующие термины и сокращения:

АРМ кассира, приложение – интерфейсное приложение (тонкий клиент) – автоматизированное рабочее место кассира «Электронный чек».

Кассовый документ, чек – документы, которые применяются для учета различных кассовых операций по приему либо выдаче денежных средств.

Оператор – оператор ПКС – РУП «Издательство «Белбланкавыд».

ПО – программное обеспечение.

ПК – программная касса – Online-касса.

ПКС – программная кассовая система «Электронный чек».

ЦОД – центр обработки данных Оператора.

## 1. АННОТАЦИЯ

Настоящее руководство содержит описание интерфейсного приложения (тонкого клиента) – автоматизированного рабочего места кассира «Электронный чек», используемого для работы с ПК, расположенной в ЦОД Оператора.

АРМ кассира представляет собой пользовательский интерфейс для взаимодействия с ПК, функционирует в режиме online посредством доступа к ПК через глобальную компьютерную сеть интернет по защищенному соединению.

АРМ кассира обеспечивает регистрацию кассовых операций по приему либо выдаче наличных денежных средств, расчетов в безналичной форме посредством банковских платежных карточек, других безналичных форм расчета, печати и предоставления в электронном виде кассовых документов при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг с использованием ПК.

Приложение позволяет формировать с возможностью последующего вывода на печать и (или) предоставления в электронном виде следующие кассовые документы:

- платежный документ;
- документ регистрации операции внесения наличных денежных средств;
- документ регистрации операции изъятия наличных денежных средств;
- документ регистрации операции аннулирования ошибочно сформированного платежного документа;
- документ регистрации операции возврата денежных средств;
- суточный (сменный) отчет (Z-отчет);
- суточный (сменный) отчет без гашения (X-отчет).

Приложение устанавливается и работает на устройствах под управлением операционной системы Android, с версии 6.0 (API level 23) до версии 13 (API level 33). Не гарантируется работа АРМ кассира на отдельных устройствах, например устройствах с версиями Android типа Android GO (Android GO Edition), операционная система которых с целью удешевления устройств значительно урезана.

Приложение доступно для загрузки и установки на устройства из магазинов приложений Google Play Маркет, HUAWEI AppGallery, RuStore, в магазинах приложений поставщиков устройств «3 в 1».

Интерфейс АРМ кассира адаптивный, он автоматически подстраивается под размеры, соотношение сторон и разрешение экрана устройства, на котором работает пользователь. В связи с этим, изображения, представленные в данном руководстве, могут отличаться от того, что пользователь видит на экране своего устройства. Отличия могут быть в размерах элементов интерфейса, шрифтах, отступах между элементами интерфейса. Положение элементов интерфейса относительно друг друга остается неизменным.

Данное руководство описывает действия пользователя для работы с приложением и **не** описывает работу устройства, на котором оно установлено.

Для обеспечения работы АРМ кассира с ПК перед запуском приложения на устройстве должно быть обеспечено подключение к глобальной компьютерной сети интернет.

Документ предназначен для пользователей АРМ кассира – физических лиц, уполномоченных пользователями услуг Оператора осуществлять регистрацию кассовых операций. Для работы пользователя с приложением необходимо следовать рекомендациям данного руководства, при необходимости обратиться в техническую поддержку Оператора.

Пользователями услуг Оператора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, присоединившиеся к публичному договору Оператора на оказание услуг по использованию программной кассы от 01 декабря 2022 г.

## 2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

При запуске АРМ кассира открывается экран авторизации кассира (рисунок 2.1).

Данные, необходимые для первой авторизации, (логин, временный пароль, ID ПК) направляются Оператором на электронную почту пользователя услуг Оператора.

При первой авторизации необходимо ввести логин и временный пароль кассира и нажать кнопку «Войти».

Далее необходимо ввести ID ПК (вручную или отсканировать QR-код) на соответствующей странице (рисунок 2.2) и нажать кнопку «Продолжить».

Для устройств «3 в 1» в качестве ID ПК принимается номер установленной в устройстве СИМ-каты, при необходимости его можно отредактировать.

При отображении на экране сообщения «Необходимо сменить временный пароль» нажать кнопку «Продолжить». На странице смены пароля ввести новый пароль (4-12 символов) в поля «Введите новый пароль» и «Повторите пароль», нажать кнопку «Сменить пароль».

Далее в модальном окне «Создание PIN-кода» нажать «Создать PIN» для последующей авторизации без ввода логина и пароля. Необходимо задать четырёхзначный PIN код, повторить его.

В случае успешной авторизации откроется экран продажи.

При последующих запусках АРМ кассира пользователю предоставляется возможность авторизоваться либо при помощи ПИН-кода (рисунок 2.3), либо используя логин и постоянный пароль кассира ПК.

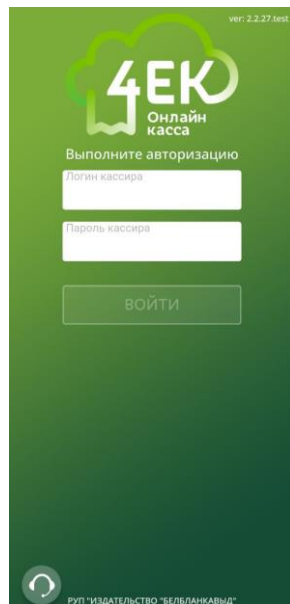


Рисунок 2.1

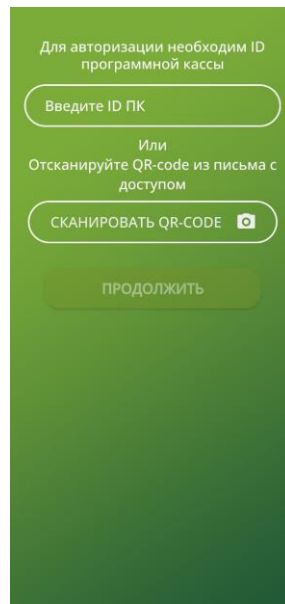


Рисунок 2.2

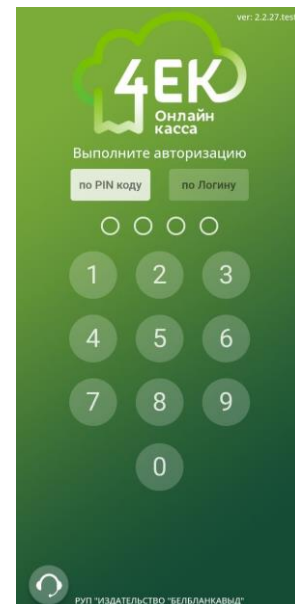


Рисунок 2.3

### 3. ИНТЕРФЕЙС, ГЛАВНОЕ МЕНЮ, НАВИГАЦИЯ

Интерфейс АРМ кассира спроектирован для работы на устройствах с сенсорным экраном. Взаимодействие с элементами происходит путем нажатия на необходимую кнопку, иконку или поле ввода на экране устройства.

При работе с приложением может использоваться жест «свайп» – движение пальца по экрану.

Кнопка главного меню располагается в левом верхнем углу и представлена тремя горизонтальными линиями (рисунок 3.1). В зависимости от активного экрана она может быть заменена направленной влево стрелкой (кнопка «Назад») для перехода на предыдущий экран (рисунок 3.2).

При нажатии на кнопку главного меню в левой части экрана появляется список с пунктами меню (рисунок 3.3).

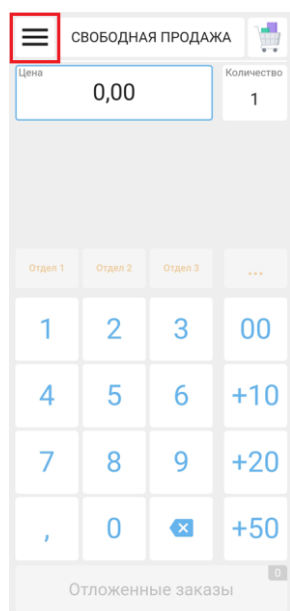


Рисунок 3.1

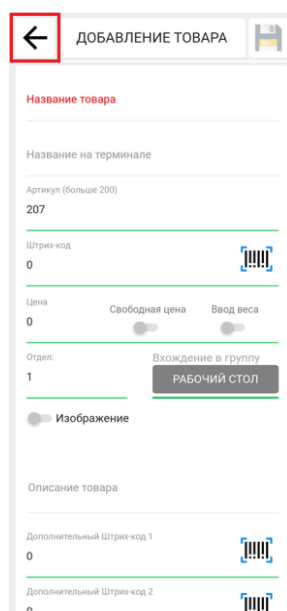


Рисунок 3.2

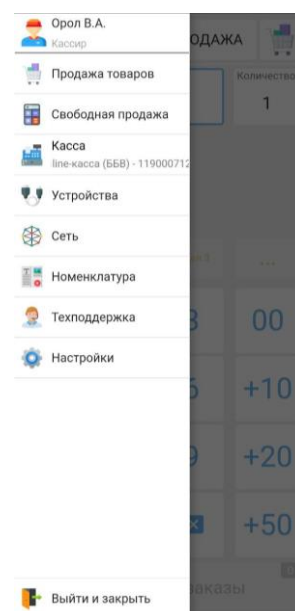





Рисунок 3.3

Для перехода на страницу авторизации необходимо нажать на строку с кассиром, после чего нажать на кнопку «Сменить кассира». Для выхода из приложения необходимо нажать на кнопку «Выйти и закрыть».

При свайпе справа налево по некоторым элементам могут отображаться кнопки-иконки:

-  – кнопка «Настройки»;
-  – кнопка «Проверка»;
-  – кнопка «Удалить».



## 4. ПУНКТ МЕНЮ «НАСТРОЙКИ»

Данный пункт меню предназначен для настройки АРМ кассира, кассиров, внешнего вида кассовых документов и тд.

По умолчанию открыта страница «Основные настройки». Для перехода к другим страницам необходимо нажать на кнопку «Основные настройки», после чего отобразится выпадающий список с наименованиями других страниц настроек.

### 4.1 Страница «Настройки банковского ПО»

На странице «Настройки банковского ПО» можно включить вызов банковского ПО по умолчанию. Для этого необходимо поставить галочку в строке «Запускать встроенное банковское программное обеспечение (ПО)». Предварительно необходимо выбрать банковское ПО по умолчанию. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать» в строке «Банковское программное обеспечение по умолчанию», после чего выбрать необходимый вариант.

Для устройств «3 в 1» вызов встроенного банковского ПО включен по умолчанию.

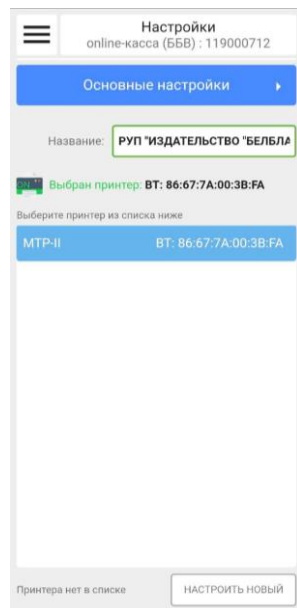


Рисунок 4.1

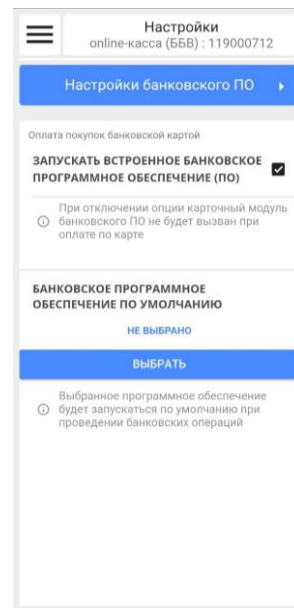


Рисунок 4.2

### 4.2 Страница «Кассиры»

На странице «Кассиры» можно отредактировать данные уже добавленных кассиров. Для редактирования кассира необходимо сделать по нему свайп справа налево, после чего отобразятся кнопки-иконки:

– Кнопка «Настройки» – открывает страницу редактирования кассира, где можно сменить пароль и PIN код.

– Кнопка «Удалить» – при нажатии на эту кнопку выбранный кассир удаляется. Невозможно удалить единственного кассира. Невозможно удалить кассира, который не авторизован на данный момент.

Для изменения пароля на странице редактирования кассира необходимо ввести текущий пароль в поле «Текущий пароль», новый пароль в поля «Новый пароль» и «Повтор пароля», нажать кнопку «Сменить». При успешной смене пароля отобразится сообщение «Пароль успешно изменен».

Для изменения PIN кода на странице редактирования кассира необходимо ввести текущий пароль в поля «Текущий пароль», «Новый пароль» и «Повтор пароля», ввести новый PIN код в поле «PIN кассира», нажать кнопку «Сменить». При успешной смене PIN кода отобразится сообщение «Пароль успешно изменен».

### **4.3 Страница «Заголовок»**

На странице «Заголовок» можно настроить до 7 строк текста заголовка, для вывода на печать на чеке.

Для того, чтобы строка отобразилась на печати необходимо рядом с данной строкой поставить галочку. Длина строки ограничена 64 символами.

### **4.4 Страница «Окончание»**

На странице «Окончание» можно настроить до 5 строк текста окончания чека.

Для того, чтобы строка отобразилась на печати необходимо рядом с данной строкой поставить галочку. Длина строки ограничена 64 символами.

### **4.5 Страница «Отделы»**

На странице «Отделы» настраивается количество и наименования отделов для работы в режиме свободной продажи. Наименование отдела выводится в качестве наименования позиции в кассовом документе.

Для добавления нового отдела необходимо нажать на кнопку «Плюс» в правом нижнем углу экрана.

Для удаления существующего отдела необходимо нажать на крестик в строке с данным отделом.

### **4.6 Страница «Настройки печати кассовых операций»**

На странице «Настройки печати кассовых операций» настраивается необходимость печати кассовых документов при открытии смены и проведении операций внесения и изъятия:

- спрашивать каждый раз – каждый раз при проведении соответствующей операции выводить модальное окно для выбора;
- печатать – соответствующий чек печатается всегда;
- не печатать – соответствующий чек не печатается никогда.

Необходимо установить галочку в строке «Применить выбор» для сохранения изменений.

#### **4.7 Страница «Другие настройки»**

На странице «Другие настройки» можно:

- включить отображение в меню продажи панели вывода из оборота маркированного товара. Для этого необходимо поставить галочку в строке «Открыть панель вывода из оборота»;
- включить отображение и отправку НДС при работе с товарной номенклатурой. Для этого необходимо поставить галочку в строке «Включить ввод и отправку НДС».

## 5. ПУНКТ МЕНЮ «УСТРОЙСТВА»

Данный пункт меню предназначен для добавления и редактирования периферийного оборудования (рисунок 5.1). Для редактирования добавленного устройства необходимо найти его в списке устройств и сделать по нему свайп справа налево, нажать на кнопку «Настройки», после чего откроется страница редактирования.

После внесения необходимых изменений необходимо нажать на кнопку «Назад». Изменения сохранятся, а пользователь вернется на страницу «Устройства».

### 5.1 Подключение устройства «Принтер»

Для добавления данного типа устройства необходимо нажать на кнопку «Добавить новое устройство» и выбрать из выпадающего списка пункт «Принтер» (рисунок 5.2), после чего откроется страница добавления принтера.



Рисунок 5.1

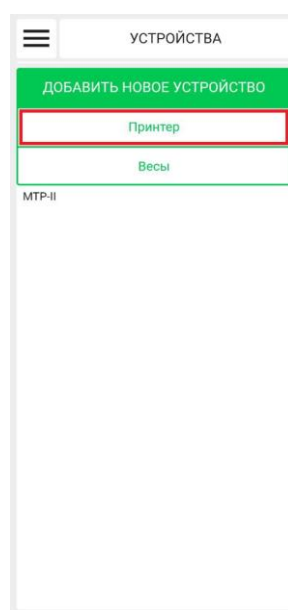


Рисунок 5.2

Для добавления принтера по интерфейсам Lan/WiFi необходимо выбрать вкладку «Lan/WiFi», заполнить название принтера, его IP адрес в локальной сети и порт, выбрать ширину кассовой ленты и нажать кнопку «Добавить» (рисунок 5.3). Добавленный принтер отобразится в списке устройств. Для успешного добавления, принтер и устройство, с установленным АРМ кассира, должны находиться в одной локальной сети.

Чтобы добавить принтер по интерфейсу Bluetooth, необходимо убедиться, что модуль Bluetooth включен на устройстве с установленным АРМ кассира и установить сопряжение между сканером и устройством, на котором

установлен АРМ кассира. Для установления сопряжения рекомендуется воспользоваться руководством по эксплуатации подключаемого принтера.

На странице добавления принтера выбрать вкладку «Bluetooth» и нажать кнопку «Поиск», выбрать принтер из списка с результатами поиска ниже и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 5.4).

Добавленный принтер отобразится на странице «Устройства».

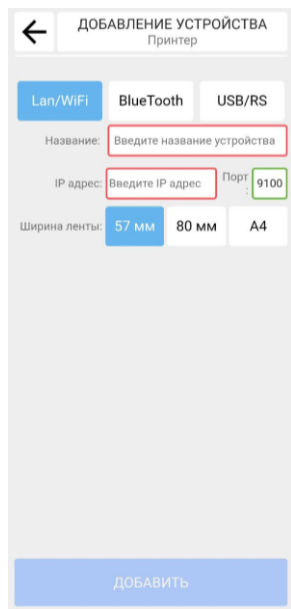


Рисунок 5.3

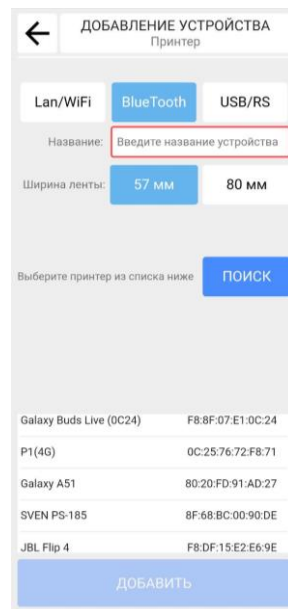


Рисунок 5.4

## 5.2 Подключение устройства «Сканер ШК»

АРМ кассира поддерживает подключение внешних сканеров штрих-кодов с интерфейсами USB и Bluetooth. Сканер должен быть переведен в режим эмуляции клавиатуры.

Для подключения сканера по интерфейсу USB его достаточно подсоединить к устройству, на котором установлено приложение. Дополнительных настроек не требуется.

Для подключения сканера по интерфейсу Bluetooth предварительно нужно установить сопряжение между сканером и устройством, на котором установлен АРМ кассира. Для установления сопряжения рекомендуется воспользоваться руководством по эксплуатации подключаемого сканера. После установки сопряжения, дополнительных настроек в приложении не требуется.

## 5.3 Подключение устройства «Весы»

К АРМ кассира можно подключить весы «Масса-К» с интерфейсами подключения WiFi/Ethernet и поддержкой протокола «Протокол 100». Перед подключением необходимо убедиться, что весы и устройство, на котором установлено приложение, находятся в одной локальной сети и имеют разные

IP-адреса. Для настройки IP-адреса и подключения к локальной сети рекомендуется воспользоваться руководством по эксплуатации подключаемых весов.

Когда весы настроены их необходимо добавить в АРМ кассира. Для добавления данного типа устройства необходимо нажать на кнопку «Добавить новое устройство» и выбрать из выпадающего списка пункт «Весы». Ввести название для весов и их IP-адрес в локальной сети. Весы будут добавлены. При попытке продажи весового товара информация с весов будет передаваться автоматически.

#### **5.4 Подключение устройства «mPOS»**

К АРМ кассира может быть подключен mPOS-терминал. Данный терминал подключаются по интерфейсу Bluetooth. Предварительно на устройство, на котором установлено приложение, нужно установить необходимое программное обеспечение и выполнить сопряжение между mPOS-терминалом и устройством, для выполнения этих операций рекомендуется воспользоваться руководством по эксплуатации подключаемого mPOS терминала.

После подключения приложение при выборе вида оплаты «Безналичные» будет предлагать провести оплату через доступный mPOS-терминал.

## 6. ПУНКТ МЕНЮ «КАССА»

В данном пункте меню выводится информация об активной кассе, выбранной для работы, осуществляется управление этой кассой (рисунок 6.1).

На экране отображаются номер активной кассы, текущее состояние кассовой смены и время работы, информация о наличных денежных средствах в денежном ящике.

В информационном блоке выводится информация по текущей кассовой смене:

- сумма продаж с распределением по видам оплат;
- количество чеков продаж;
- количество операций возвратов и аннулирований, внесений и изъятий с подсчётом суммы;
- итоговая сумма продаж.

При закрытой смене в информационном блоке отображаются данные последней смены.



Рисунок 6.1

### 6.1 Открытие и закрытие кассовой смены

Для открытия кассовой смены необходимо нажать на кнопку «Открыть смену». В момент открытия смены на экране появляется модальное окно, предоставляющее пользователю возможность вывести или не выводить соответствующий кассовый документ на печать (если в настройках печати кассовых операций выбрано «спрашивать каждый раз»). При нажатии на кнопку «Да» на печатающем устройстве выводится соответствующий документ, при нажатии на кнопку «Не печатать» печать не происходит, после чего открывается смена, начинается отсчет времени работы.

В рамках открытой смены можно в любой момент вывести на экран или на печать суточный (сменный) отчет без гашения, нажав на кнопку «Х-отчет».

Если с момента открытия кассовой смены прошло более 24 часов, работа ПК блокируется. Для разблокировки и продолжения работы необходимо закрыть кассовую смену и открыть новую.

Закрытие кассовой смены происходит после нажатия на кнопку «Закрыть смену». Перед закрытием кассовой смены необходимо изъять наличные деньги из денежного ящика. Если перед закрытием кассовой смены не была выполнена операция изъятия наличных денежных средств, она выполнится автоматически. В момент закрытия смены на экране появляется модальное окно, предоставляющее пользователю возможность вывести или не выводить соответствующий кассовый документ на печать (если в настройках печати кассовых операций выбрано «спрашивать каждый раз»). При нажатии на кнопку «Да» на печатающем устройстве выводится суточный (сменный) Z-отчет, при нажатии на кнопку «Не печатать» печать не происходит.

После закрытия кассовой смены и до открытия новой можно в любой момент вывести на экран или на печать копию последнего суточного (сменного) Z-отчета последней смены, нажав на кнопку «Копия Z-отчета».

## **6.2 Операции внесения и изъятия наличных денежных средств**

Для выполнения операций внесения и изъятия денежных средств необходимо нажать на кнопку «Денежный ящик:...». Откроется страница работы с денежным ящиком (рисунок 6.2). В верхней части экрана в строке «Денежный ящик» отображается текущее количество наличных денежных средств в денежном ящике.

Для выполнения операции внесения необходимо ввести сумму на клавиатуре и нажать кнопку «Внести». Для изъятия – ввести сумму и нажать кнопку «Изъять». На экране появится модальное окно, предоставляющее пользователю возможность вывести или не выводить соответствующий кассовый документ на печать (если в настройках печати кассовых операций выбрано «спрашивать каждый раз»).

## **6.3 Просмотр чеков**

Для просмотра чеков необходимо нажать на кнопку «Чеки». Откроется страница просмотра чеков (рисунок 6.3). На каждой из вкладок (продажи, возвраты, аннулирования) отображается краткое представление последних кассовых документов соответствующей категории. После нажатия по краткому представлению чека он отобразится на экран.

Для поиска необходимого чека по номеру нужно нажать на кнопку «Поиск» в правом верхнем углу экрана и ввести его номер. Искомый чек отобразится на экране (рисунок 6.4).



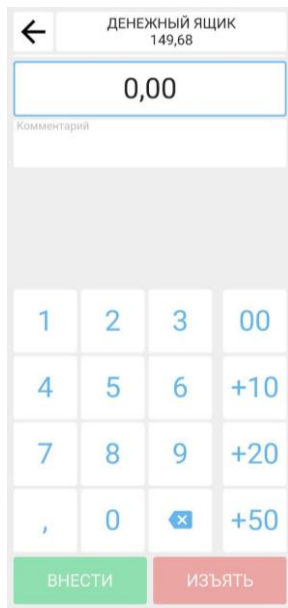


Рисунок 6.2



Рисунок 6.3



Рисунок 6.4

## 6.4 Операции с чеками

Для выполнения операций с чеком необходимо вывести нужный чек на экран (из списка или при помощи поиска по номеру).

Для выдачи копии чека необходимо нажать кнопку «Копия» в нижней части экрана. Распечатается копия выбранного чека.

Для отправки чека в электронном виде необходимо нажать кнопку «Отправить» в нижней части экрана и выбрать вариант отправки.

Для аннулирования чека необходимо нажать кнопку «Аннул-вать» в нижней части экрана. Выбранный кассовый документ будет аннулирован, распечатается документ аннулирования. Операция аннулирования доступна только при открытой кассовой смене и только для чеков продажи, оформленных в текущей кассовой смене.

## 7. ПРОДАЖА

По желанию пользователя ПК продажа может осуществляться как с использованием заранее созданной товарной номенклатуры (пункт меню «Продажа товаров»), так и без использования номенклатуры (пункт меню «Свободная продажа»), а также путем комбинирования указанных режимов работы.

### 7.1 Пункт меню «Продажа товаров»

Данный пункт предназначен для продажи с использованием заранее созданной товарной номенклатуры (рисунок 7.1).

На экране отображается список добавленных в товарную номенклатуру товаров и групп товаров. При нажатии на наименование товара формируется предварительный итог. Сумма предварительного итога и количество товарных позиций отображаются на кнопке «ИТОГ:...» в нижней части экрана.

Для поиска товара необходимо использовать поле «Поиск» (рисунок 7.2). Также для поиска товара можно использовать сканер штрих-кодов. В качестве сканера может выступать как внешнее устройство, так и встроенная камера устройства. Включить встроенную камеру можно, нажав на иконку штрих-кода (рисунок 7.3), затем отсканировать штрих-код товара. Если товар есть в списке наименований товаров, он попадет в предварительный итог, иначе на экран пользователю будет выдано соответствующее сообщение.

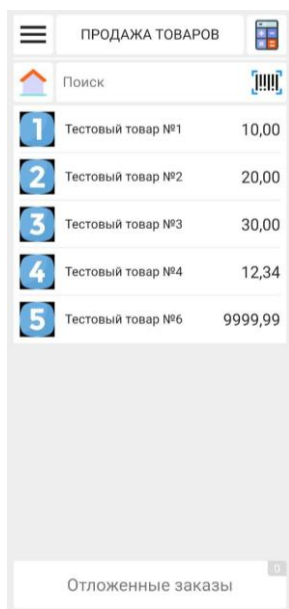


Рисунок 7.1

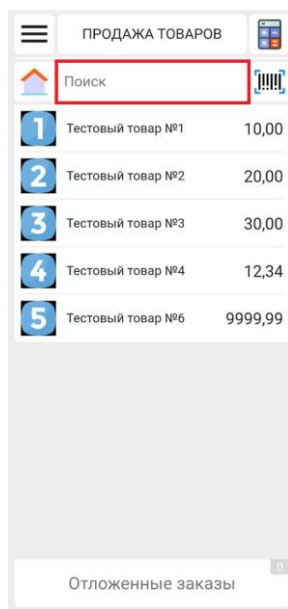


Рисунок 7.2



Рисунок 7.3



Рисунок 7.4



Рисунок 7.5

Кнопка «Домой» (рисунок 7.4) служит для возвращения в корень каталога товаров из вложенных групп. Для быстрого перехода в пункт меню «Свободная продажа» можно воспользоваться специальной кнопкой в правом верхнем углу экрана (рисунок 7.5).

## 7.2 Пункт меню «Свободная продажа»

Данный пункт предназначен для добавления позиций в предварительный итог без наименования товара с возможностью указания цены (рисунок 7.6).

Чтобы добавить позицию в предварительный итог необходимо ввести цену товара, используя клавиатуру на экране, при необходимости изменить количество и нажать на кнопку отдела (рисунок 7.7). Переключение между полями ввода цены и количества осуществляется нажатием на данные поля ввода. Активное поле ввода имеет синюю рамку. Сумма предварительного итога и количество выбранных товаров отображаются на кнопке «ИТОГ:…» в нижней части экрана.

В предварительном итоге вместо названия товара у данной позиции будет отображаться наименование отдела. Использование отделов (их количества, номера) определяется пользователем на свое усмотрение. По умолчанию названия отделов «Отдел 1»/«Отдел 2»/«Отдел 3» и т.д.

Для быстрого перехода в пункт меню «Продажа товаров» можно воспользоваться специальной кнопкой в правом верхнем углу экрана (рисунок 7.8).

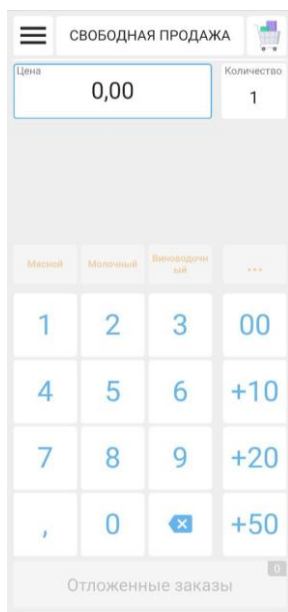


Рисунок 7.6

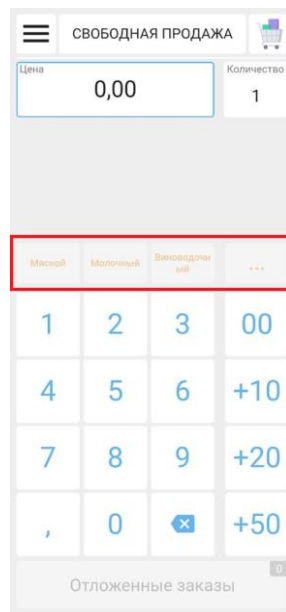


Рисунок 7.7



Рисунок 7.8

## 8. ЭКРАН ПРОСМОТРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ИТОГА

Экран просмотра предварительного итога служит для проверки информации о позициях, выбранных в пунктах меню «Продажа товаров» и «Свободная продажа», их коррекции перед оформлением чека продажи.

На экран просмотра предварительного чека можно попасть, нажав на кнопку «ИТОГ:...» из пунктов меню «Продажа товаров» и «Свободная продажа». Вернуться на предыдущий экран можно, нажав на кнопку «Назад».

Каждая позиция на этом экране содержит наименование (название) товара (отдела), цену за единицу, количество и итоговую сумму (рисунок 8.1).

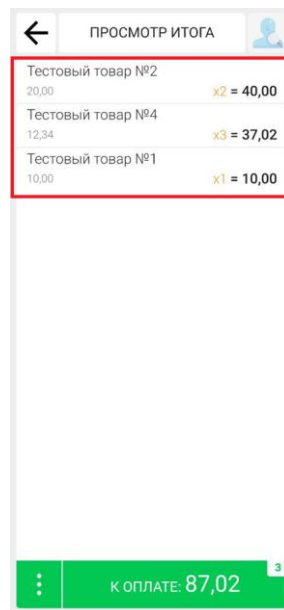


Рисунок 8.1

### 8.1 Очистка предварительного итога

Чтобы удалить позицию, ошибочно добавленную в предварительный итог, необходимо сделать свайп справа налево по данной позиции и нажать на кнопку «Удалить» (рисунок 8.2). Предварительный итог можно полностью очистить от позиций. Для этого необходимо вызвать меню дополнительных функций (кнопка с тремя вертикальными точками) и выбрать в нем пункт «Очистить» (рисунок 8.3). Предварительный итог будет очищен, пользователь вернется в пункт меню «Продажа товаров» или «Свободная продажа».

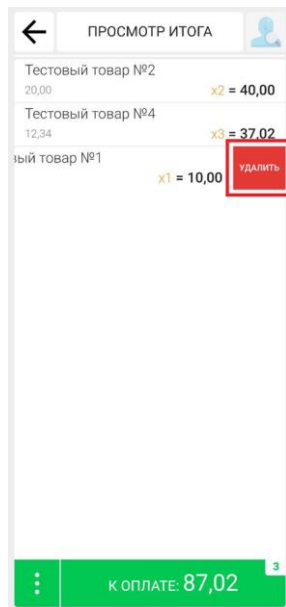


Рисунок 8.2

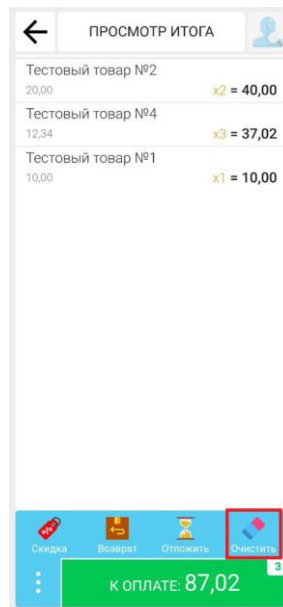


Рисунок 8.3

## 8.2 Редактирование позиции

Для коррекции цены или количества у позиции, необходимо нажать на нее, после чего откроется экран «Карточка товара». На данном экране можно изменить количество и цену товара (если это разрешено в параметрах товара), внося корректировки в соответствующие поля (рисунок 8.4). Вернуться на экран просмотра предварительного итога можно, нажав кнопку «Назад», внесенные изменения автоматически сохранятся.



Рисунок 8.4

### 8.3 Скидки и надбавки

Для применения скидок или надбавок необходимо вызвать меню дополнительных функций (кнопка с тремя вертикальными точками) и выбрать в нем пункт «Скидка» (рисунок 8.5), после чего откроется экран применения скидок/надбавок (рисунок 8.6).



Рисунок 8.5

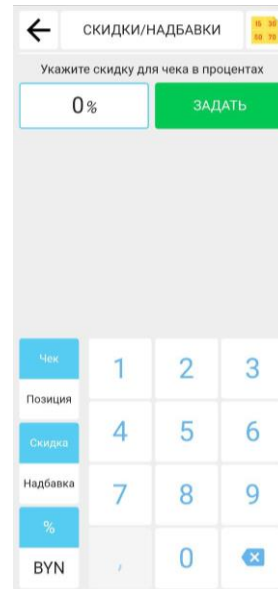


Рисунок 8.6

Возможно применение следующих скидок или надбавок:

- скидка на чек в процентном значении;
- скидка на чек в абсолютном значении;
- надбавка на чек в процентном значении;
- надбавка на чек в абсолютном значении;
- скидка на позицию в процентном значении;
- скидка на позицию в абсолютном значении;
- надбавка на позицию в процентном значении;
- надбавка на позицию в абсолютном значении.

Допускается комбинирование скидок и надбавок в рамках одного предварительного итога.

Для применения необходимой скидки/надбавки необходимо использовать комбинации переключателей (рисунок 8.7). Значения переключателей:

1. «Чек»/«Позиция». Если выбрана опция «Чек» – скидка/надбавка будет применена для всех позиций чека. Если выбрана опция «Позиция» – скидка/надбавка будет применена для определенной позиции.

2. «Скидка»/«Надбавка». Опция «Скидка» включает применение скидки, опция «Надбавка» включает применение надбавки.

3. «%»/«BYN». Опция «%» – скидка/надбавка будет применена в процентном значении (только целочисленные значения). Опция «BYN» – скидка/надбавка будет применена в абсолютном значении.

По умолчанию выбран режим применения скидки на весь чек в процентном значении.

После выбора требуемых опций необходимо ввести с клавиатуры значение скидки/надбавки и нажать кнопку «Задать». Скидка/надбавка будет применена, пользователь вернется на экран просмотра предварительного итога (рисунок 8.8).

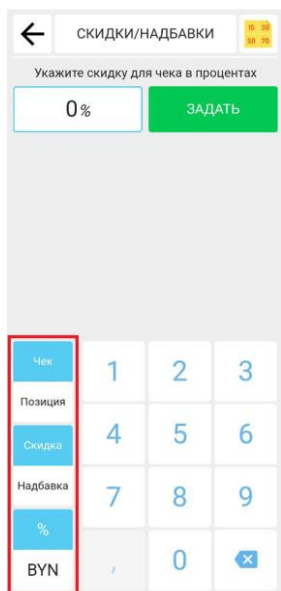


Рисунок 8.7



Рисунок 8.8

Для отмены скидки/надбавки на позицию на экране просмотра предварительного итога необходимо сделать свайп справа налево по позиции и нажать кнопку «Очистить скидки/надбавки» (рисунок 8.9). Для отмены скидки/надбавки на чек, на экране просмотра предварительного итога необходимо сделать свайп справа налево по полю с указанием итоговых скидок/надбавок на чек и нажать кнопку «Очистить» (рисунок 8.10).

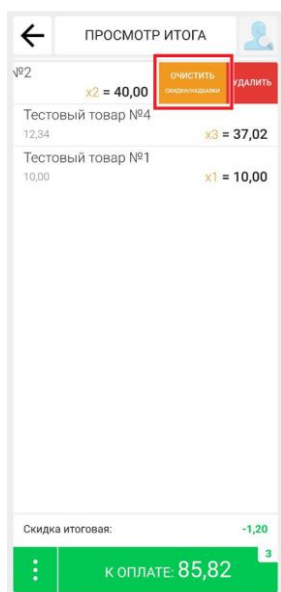


Рисунок 8.9

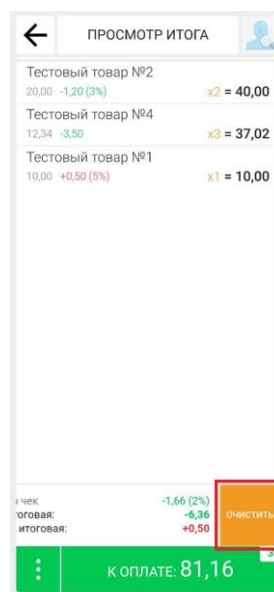


Рисунок 8.10

## 8.4 Возврат товара

Для выполнения операции возврата необходимо выбрать нужную позицию в пункте меню «Продажа товаров» или ввести необходимую сумму в пункте меню «Свободная продажа», затем перейти на экран просмотра предварительного итога. На экране просмотра предварительного итога вызвать меню дополнительных функций (кнопка с тремя вертикальными точками) и выбрать в нем пункт «Возврат». Зеленая кнопка «К оплате:...» поменяется на желтую кнопку «К возврату:...» (рисунок 8.11).

После нажатия на кнопку «К возврату:...» выполняется переход на страницу выбора вида оплаты (рисунок 8.12). Необходимо выбрать вид оплаты, которым будет произведен возврат. После нажатия на кнопку «Возврат и напечатать» или «Возврат и отправить» операция возврата будет завершена.

Операцию возврата можно оформить только для одной позиции.

Возврат товара наличными возможен только при наличии необходимой суммы в денежном ящике.

Чтобы выйти из режима возврата товара, на экране просмотра предварительного итога необходимо вызвать меню дополнительных функций (кнопка с тремя вертикальными точками) и выбрать в нем пункт «Продажа».



Рисунок 8.11

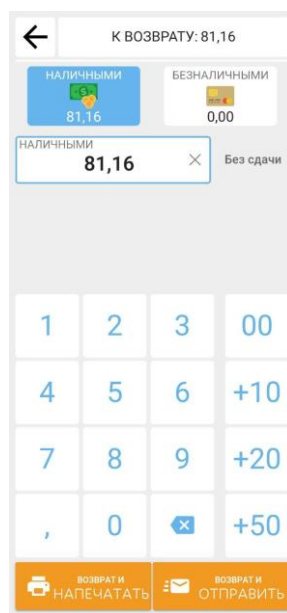


Рисунок 8.12

## 8.5 Отложенные заказы

Данная функция дает возможность отложить уже сформированный заказ.

Для того чтобы отложить заказ, на экране просмотра предварительного итога необходимо вызвать меню дополнительных функций (кнопка с тремя вертикальными точками) и выбрать в нем пункт «Отложить». Заказ



переместится в отложенные, пользователь перейдет в пункт меню «Продажа товаров» или «Свободная продажа».

Количество отложенных заказов отображается на кнопке «Отложенные заказы» (рисунок 8.13). Для просмотра отложенных заказов необходимо нажать на эту кнопку, откроется страница просмотра отложенных заказов.

На странице просмотра отложенных заказов отображаются все отложенные заказы (рисунок 8.14). Для каждого отложенного заказа отображается информация о позициях, которые в него входят, итоговая сумма по всем позициям, дата и время помещения заказа в отложенные.

Возврат к работе с отложенным заказом осуществляется нажатием на него на странице отложенных заказов. Отложенный заказ переместится на экран просмотра предварительного итога и с ним можно будет продолжить работу.

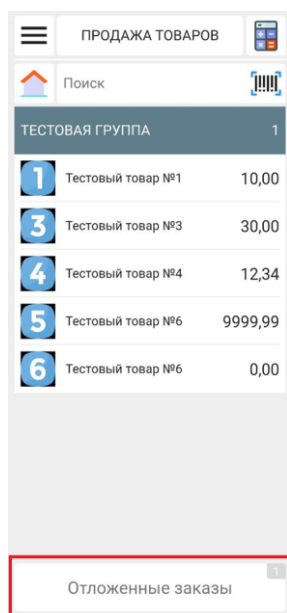


Рисунок 8.13

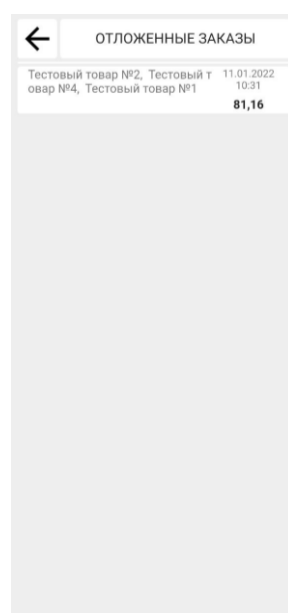


Рисунок 8.14

## 8.6 Вывод из оборота маркированного товара

В случае, если в настройках приложения в графе «Открыть панель вывода из оборота в приложении» стоит галочка, на экране просмотра предварительного итога отображается панель вывода из оборота маркированного товара (рисунок 8.15).

Для сканирования кода маркировки необходимо нажать на изображение Data Matrix-кода на панели вывода из оборота. Там же отображается количество сканированных Data Matrix-кодов.

Для того, чтобы удалить все сканированные коды, необходимо нажать на изображение корзины.

Для детализированного просмотра сканированных кодов необходимо нажать на панель вывода из оборота. После этого откроется экран просмотра сканированных кодов маркировки (рисунок 8.16). На экране просмотра

сканированных кодов маркировки можно удалить отдельные коды. Для этого необходимо нажать на изображение корзины в строке с соответствующим кодом.

Также существует возможность привязать сканированный код маркировки к определенной товарной позиции. Для этого необходимо нажать на соответствующую товарную позицию. В карточке товара на панели вывода из оборота маркированного товара необходимо нажать на изображение Data Matrix-кода (рисунок 8.17).

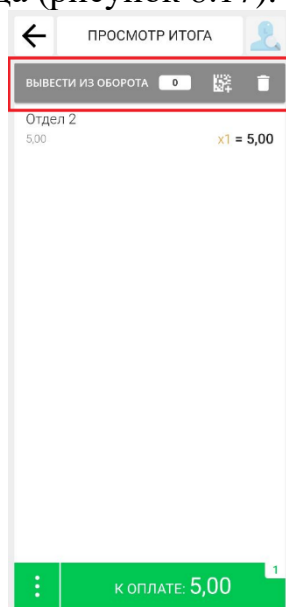


Рисунок 8.15

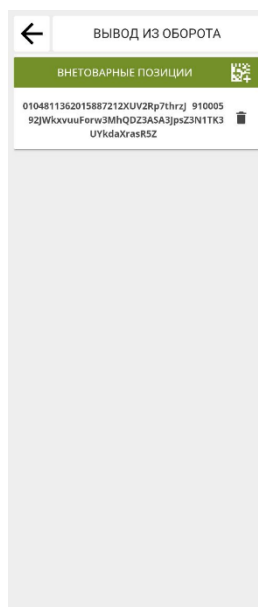


Рисунок 8.16

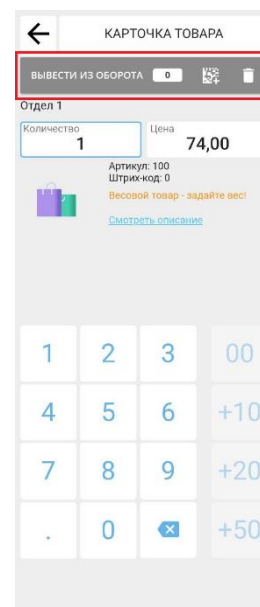


Рисунок 8.17

При фискализации платежной операции сканированные коды маркировки передаются в Государственную информационную систему маркировки товаров «Электронный знак».

## 9. СТРАНИЦА ВЫБОРА ВИДА ОПЛАТЫ

Данная страница предназначен для выбора видов оплат, которыми будет производиться оплата (рисунок 9.1). Пользователь переходит на этот экран с экрана просмотра предварительного итога, нажатием на кнопку «К оплате:...».

В верхней части экрана в строке «К оплате:...» отображается итоговая сумма. Ниже расположены кнопки обозначающие виды оплаты. Под ними располагается поле для ввода суммы. В нижней части экрана находятся виртуальная клавиатура для ввода суммы и кнопки «Оплатить и напечатать» и «Оплатить и отправить».

Нажатие на кнопку «Оплатить и напечатать» завершает операцию продажи и посылает чек на печать.

Нажатие на кнопку «Оплатить и отправить» завершает операцию оплаты и вызывает модальное окно, на котором предлагается выбрать способ отправки: «На Email», «Другое». При нажатии на кнопку «На Email» открывается страница отправки чека (рисунок 9.2), где необходимо указать адрес электронной почты и нажать кнопку «Отправить». При нажатии на «Другое» произойдет вызов списка доступных на устройстве и позволяющих отправить документ приложений операционной системы Android.

Если в поле для ввода будет введена сумма меньше итоговой суммы, кнопки «Оплатить и напечатать» и «Оплатить и отправить» заблокируются и операцию продажи невозможно будет завершить. Справа от поля ввода появится кнопка «Остаток» с указанием суммы остатка недостающей до итоговой суммы чека. При нажатии на кнопку «Остаток» сумма этого остатка прибавится к сумме, которая введена в поле для ввода выбранного вида оплаты. Кнопки «Оплатить и напечатать» и «Оплатить и отправить» станут доступными и можно будет завершить операцию продажи.

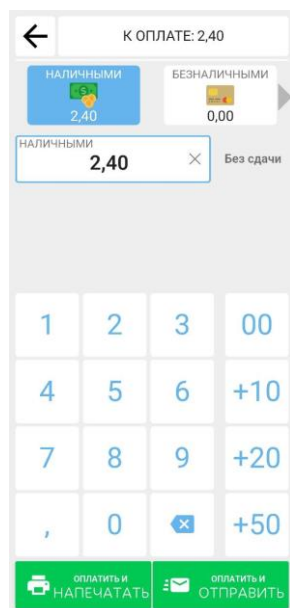


Рисунок 9.1

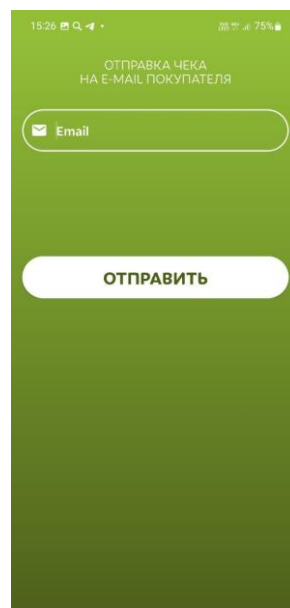


Рисунок 9.2

### **9.1 Вид оплаты «Наличными»**

При открытии страницы выбора вида оплаты, вид оплаты «Наличными» установлен по умолчанию, итоговая сумма уже внесена в поле для ввода. Если покупатель предоставил итоговую сумму, и выдача сдачи не требуется, кассир может нажать кнопку «Оплатить и напечатать» или «Оплатить и отправить», операция продажи завершится, пользователь перейдет на экран печати кассового документа, кассовый документ будет распечатан на печатающем устройстве.

Если покупатель передал сумму отличную от итоговой суммы и требуется выдача сдачи, кассир должен ввести полученную сумму в поле для ввода, справа от поля ввода появится информации о сумме сдачи.

### **9.2 Вид оплаты «Безналичными»**

Для оплаты безналичными, после открытия страницы выбора вида оплаты, пользователь должен выбрать вид оплаты «Безналичными», при этом итоговая сумма чека уже будет внесена в поле для ввода и не потребует изменений. Итоговая сумма чека должна полностью соответствовать сумме, введенной в поле ввода. В противном случае кнопки «Оплатить и напечатать» и «Оплатить и отправить» заблокируются. При использовании вида оплаты «Безналичными» выдача сдачи невозможна.

В случае, если в настройках приложения выбрано банковское ПО по умолчанию, оно будет вызвано автоматически. После нажатия на кнопку «Оплатить и напечатать» или «Оплатить и отправить» операция продажи будет завершена.

### **9.3 Вид оплаты «Другое»**

Вид оплаты «Другое» зарезервирован под другие виды оплат, в том числе, электронными деньгами, бонусными баллами и др.

### **9.4 Смешанная оплата**

Для оплаты покупки несколькими видами оплат необходимо включать по очереди нужные кнопки видов оплат и в поле для ввода суммы вводить нужные суммы. Комбинировать разрешено любые виды оплат кроме «E-POS».

Если в поле для ввода сумм введено значение меньше итоговой суммы чека, справа от этого поля появится кнопка «Остаток» с указанием суммы остатка, недостающей до итоговой суммы чека. При нажатии на кнопку «Остаток» сумма этого остатка прибавится к сумме, которая введена в поле для ввода суммы выбранного вида оплаты. Кнопки «Оплатить и напечатать» и «Оплатить и отправить» станут доступными, пользователь сможет завершить операцию продажи.

## 9.5 Вид оплаты «E-POS»

Данный вид оплаты используется для оплаты покупки при помощи сервиса «E-POS». Для этого пользователь должен выбрать соответствующий вид оплаты на странице выбора видов оплат. При помощи «E-POS» может быть оплачена только вся сумма операции.

После нажатия кнопки «Оплатить и напечатать» или «Оплатить и отправить» будет открыта страница выбора услуги «E-POS» (рисунок 9.3). После выбора услуги из списка необходимо нажать кнопку «Перейти к продаже». Будет сформирована ссылка для оплаты (рисунок 9.4).

После оплаты со стороны покупателя необходимо нажать кнопку «Проверить оплату». В случае успешной оплаты кассовый документ сформируется автоматически.

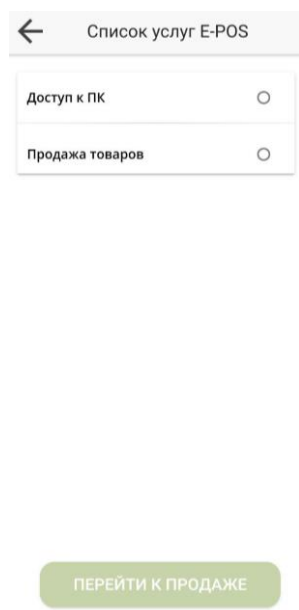


Рисунок 9.3



Рисунок 9.4

## 10. ЭКРАН УСПЕШНОГО ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЯ

На экране успешного завершения операции отображается информация о платежном документе в графическом представлении, а также о статусе операции и печати платежного документа (рисунок 10.1).

Виртуальное отображения платежного документа на экране полностью соответствует носит информационный характер.

После успешного завершения операции, для продолжения работы пользователь должен нажать кнопку «Продолжить», экран успешного завершения операции закроется, пользователь перейдет в пункт меню «Продажа товаров» или «Свободная продажа».

После успешного завершения операции продажи в меню дополнительных функций (кнопка с тремя вертикальными точками в нижней части экрана) кассиру доступны следующие операции: «Повторить», «Копия», «Отправить» и «Аннул-вать» (Рисунок 10.2).



Рисунок 10.1



Рисунок 10.2

### 10.1 Повтор продажи

Данная операция позволяет совершить новую продажу с настройками и содержанием кассового документа, по которому только что была успешно завершена операция продажи. Для этого на экране печати платежного документа необходимо вызвать меню дополнительных функций, нажав на кнопку с тремя вертикальными точками, и выбрать пункт «Повторить», будет совершена новая операция продажи по тем же условиям.

Операция повтора продажи может быть выполнена только в том случае, если у предыдущего платежного документа был выбран вид оплаты Наличными или Картой и от покупателя была получена оплата без необходимости выдачи сдачи.

## **10.2 Быстрая копия кассового документа**

Данная операция позволяет вывести на печать копию платежного документа, по которому была успешно завершена операция продажи или возврата. Для этого на экране печати платежного документа необходимо вызвать меню дополнительных функций, нажав на кнопку с тремя вертикальными точками, и выбрать пункт «Копия», на печатающем устройстве распечатается копия платежного документа.

## **10.3 Отправка платежного документа в электронном виде**

Данная операция позволяет отправить платежный документ в электронном виде на электронную почту покупателя (email), по Bluetooth, в мессенджеры и т.п. Для этого на экране печати платежного документа необходимо вызвать меню дополнительных функций, нажав на кнопку с тремя вертикальными точками, и выбрать пункт «Отправить», выбрать способ отправки.

## **10.4 Быстрое аннулирование**

Данная операция позволяет аннулировать платежный документ, по которому была успешно завершена операция продажи. Для этого на экране печати платежного документа продажи необходимо вызвать меню дополнительных функций, нажав на кнопку с тремя вертикальными точками, и выбрать пункт «Аннулировать», на печатающем устройстве распечатается документ аннулирования.

## 11. ПУНКТ МЕНЮ «СЕТЬ»

В данном пункте меню отображается информации о текущем состоянии сетевого подключения и доступа в интернет (рисунок 11.1).

В разделе Локальная сеть выводится информация о подключении к локальной сети посредством Ethernet (Lan) или WiFi подключения и текущий IP-адрес устройства в локальной сети.

В разделе Интернет выводится информации о подключении к сети интернет.

Также в данном разделе находится кнопка запуска терминального режима. После запуска АРМ кассира переходит в режим приема команд от внешних товароучетных/кассовых и других подобных программ (рисунок 11.2). На экран выведется IP-адрес и порт, к которому следует подключаться внешним программам в локальной сети. Для выхода из терминального режима необходимо нажать кнопку «Остановить терминальный режим». Для того, чтобы свернуть АРМ кассира с запущенным терминальным режимом необходимо нажать кнопку «Свернуть приложение».

При необходимости можно запускать терминальный режим автоматически, сразу после авторизации кассира в ПК, для этого необходимо включить переключатель «Автовключение при запуске».

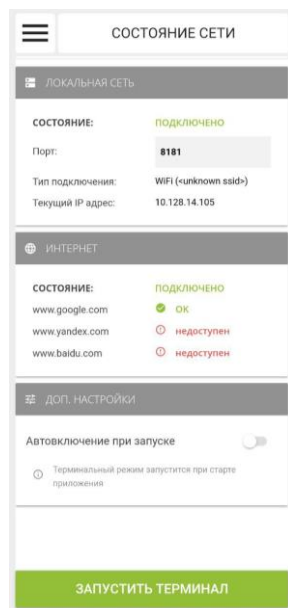


Рисунок 12.1



Рисунок 12.2



## 12. ПУНКТ МЕНЮ «НОМЕНКЛАТУРА»

Данный пункт меню предназначен для создания и редактирования товарной номенклатуры. Пользователь может создавать товары и группы товаров, настраивать отображение товаров и групп товаров в пункте меню «Продажа товаров» (рисунок 12.1).

Поиск товара или группы товаров можно выполнить, используя функцию поиска по любому параметру товара (наименование, артикул, цена, штрих-код и др.). Для поиска товаров по штрих-коду необходимо нажать на иконку штрих-кода, и отсканировать код товара камерой устройства, в случае если данный товар есть в базе, он отобразится на экране. Для поиска товара необходимо нажать на поле ввода с надписью «Поиск» и вписать туда реквизиты товара или группы. Если товар (группа товаров) с такими реквизитами присутствует в базе, он (она) отобразится на экране.

### 12.1 Добавление нового товара

Для добавления нового товара, в пункте меню «Номенклатура» необходимо нажать на зеленую кнопку со значком «Плюс» в правом верхнем углу и из выпадающего списка выбрать пункт «Товар» (рисунок 12.2), откроется экран добавления нового товара (рисунок 12.3).

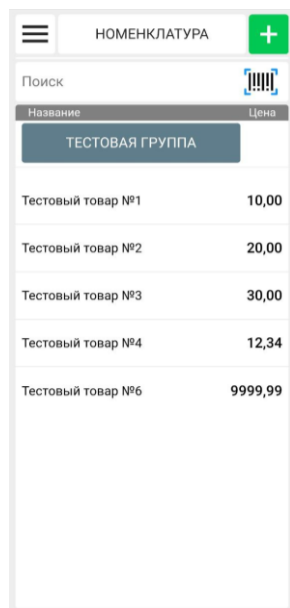


Рисунок 12.1

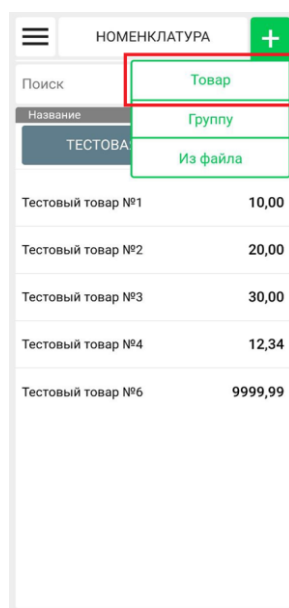


Рисунок 12.2

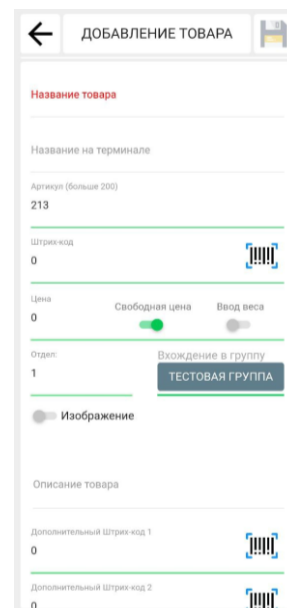


Рисунок 12.3

Необходимо заполнить следующие поля:

1. Название товара – полное наименование товара, обычно задается в соответствии с документами от поставщика (обязательное для заполнения поле).
2. Название на терминале – можно задать для товара альтернативное название, которое будет более коротким. Название на терминале отображается

только в пункте меню «Продажа товаров» и служит для удобства работы кассира, на чеке печатается полное наименование товара.

3. Артикул – артикул товара. Не может быть изменен.

4. Штрих-код – штрих-код товара, можно задать вручную с клавиатуры, а можно отсканировать камерой устройства. Для включения камеры необходимо нажать на иконку штрих-кода.

5. Цена – цена товара, по которой он будет продаваться.

6. Свободная цена – переключатель, который позволяет редактировать цену товара.

7. Ввод веса – переключатель, который позволяет задавать количество/вес товара с дробной частью.

8. Вхождение в группу – в этом пункте можно выбрать группу товаров, в которую должен входить создаваемый товар. По умолчанию стоит значение «Рабочий стол», товар будет располагаться в списке на экране «Продажа товаров» без вхождения в группы.

9. Отдел – данный пункт позволяет назначить товару отдел. По умолчанию для вновь создаваемых товаров установлен отдел 1.

10. Изображение – переключатель, который позволяет выбрать для товара изображение, оно будет отображаться в пункте меню «Продажа товаров». Изображение можно выбрать из памяти устройства, нажав на иконку «Картинка» или сфотографировать товар камерой устройства, нажав на иконку «Фотоаппарат». После выбора изображения его можно отредактировать с помощью встроенного редактора.

11. Описание товара – поле для ввода произвольной информации о товаре. Эта информация отображается в карточке товара.

Для добавления нового товара необходимо нажать на кнопку «Дискета» в правом верхнем углу, товар сохранится в списке и появится в пункте меню «Продажа товаров».

## **12.2 Редактирование карточки товара**

Для редактирования параметров товара необходимо найти его в пункте меню «Номенклатура», сделать по нему свайп справа налево, после чего откроются 3 кнопки: «Копировать», «Редактировать», «Удалить».

По нажатию на кнопку «Удалить» происходит удаление товара.

Кнопка «Копировать» создает копию выбранного товара и открывает страницу редактирования созданной копии. Для завершения создания копии необходимо нажать иконку «Дискета».

Кнопка «Редактировать» открывает страницу редактирования выбранного товара. На странице можно внести изменения в необходимые поля. Сохранение изменений происходит по нажатию на кнопку «Дискета».

### **12.3 Добавление новой группы товаров**

Для добавления новой группы товаров в пункте меню «Номенклатура» необходимо нажать на зеленую кнопку со значком «Плюс», из выпадающего списка выбрать пункт «Группу», откроется экран добавления новой группы.

На экране добавления группы необходимо вписать название группы в соответствующее поле. По желанию также можно изменить цвет группы, нажав на квадратную цветную кнопку справа от названия группы, откроется таблица выбора цвета. Также можно выбрать расположение вновь создаваемой группы относительно других групп и рабочего стола, сделать это можно в пункте «Вхождение в группу». По умолчанию вновь создаваемый элемент располагается на рабочем столе и не входит в другие группы.

Для добавления новой группы необходимо нажать на кнопку «Дискета» в правом верхнем углу, после чего она сохранится и появится в пункте меню «Продажа товаров».

### **12.4 Редактирование ранее созданной группы товаров**

Для редактирования группы товаров необходимо найти ее в пункте меню «Номенклатура», сделать по ней свайп справа налево, после чего откроются 2 кнопки: «Редактировать», «Удалить».

По нажатию на кнопку «Удалить» происходит удаление группы товаров со всеми вложенными в нее товарами и группами.

Кнопка «Редактировать» открывает страницу редактирования выбранной группы товаров. На странице можно внести необходимые изменения. Сохранение изменений происходит по нажатию на кнопку «Дискета».

### **12.5 Добавление товаров из файла**

Для добавления списка товаров из файла, необходимо в пункте меню «Номенклатура» нажать на зеленую кнопку со значком «Плюс», из выпадающего списка выбрать пункт «Из файла».

Далее необходимо выбрать заранее подготовленный файл с товарной номенклатурой в памяти устройства. Файл должен соответствовать определенной структуре (рисунок 12.4) и формату \*.xlsx. Количество записей ограничено максимальным количеством строк, поддерживаемых форматом. Описание параметров товарной базы представлено в таблице 12.1. Шаблон файла при необходимости можно загрузить с официального сайта оператора.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Название товара	Описание товара	Цена	Свободная цена	Ввод веса	НДС	Артикул	Штрих-код
2	Позиция 1	Описание товара	2,40	0	0	20	201	123456789
3	Позиция 2	Описание товара	3	1	1	10	A202	
4	Position 3	Product description	1.5				A-203	

Рисунок 12.4

Таблица 12.1 – Структура файла с товарной номенклатурой

Параметр	Описание
Название товара	Обязательное поле. Название, отображаемое в списке номенклатурных позиций и кассовых документах.
Описание товара	Необязательное поле. Не отображается в кассовых документах.
Цена	Обязательное поле. Содержит целое или дробное числовое значение. В качестве разделителя используется точка или запятая. Допускается 2 знака после разделителя (X,XX или X.XX).
Свободная цена	Необязательное поле. Может содержать значения «0» и «1»: «0» – кассир не может изменить цену товара перед продажей; «1» – кассир может изменить цену товара перед продажей. Если данное поле не заполнено, при загрузке товару присваивается значение «0».
Ввод веса	Необязательное поле. Может содержать значения «0» и «1»: «0» – количество товара может измеряться только целыми числами; «1» – количество товара может измеряться как целыми, так и дробными числами. Если данное поле не заполнено, при загрузке товару присваивается значение «0».
НДС	Необязательное поле. Содержит целое числовое значение. Если данное поле не заполнено, при загрузке товару присваивается значение «0».
Артикул	Обязательное поле. Уникальный номер товара.
Штрих-код	Необязательное для заполнения поле.