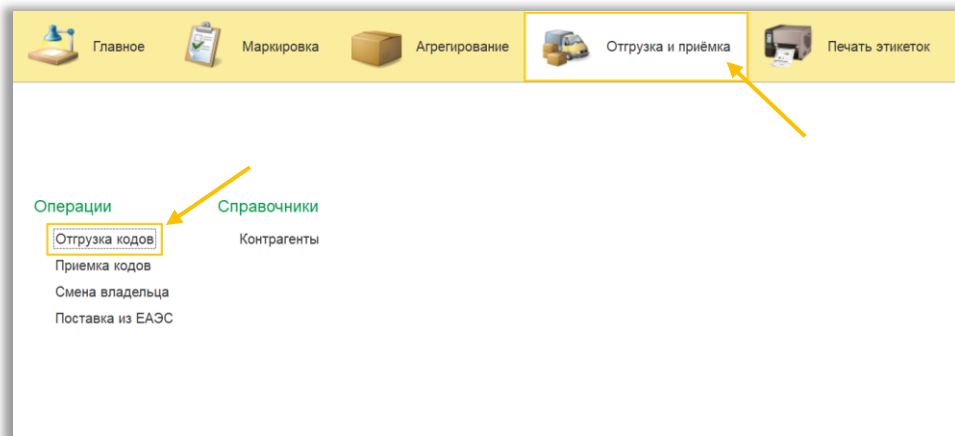


# Создание отгрузки путем сканирования маркированного товара. Редакция 1.0

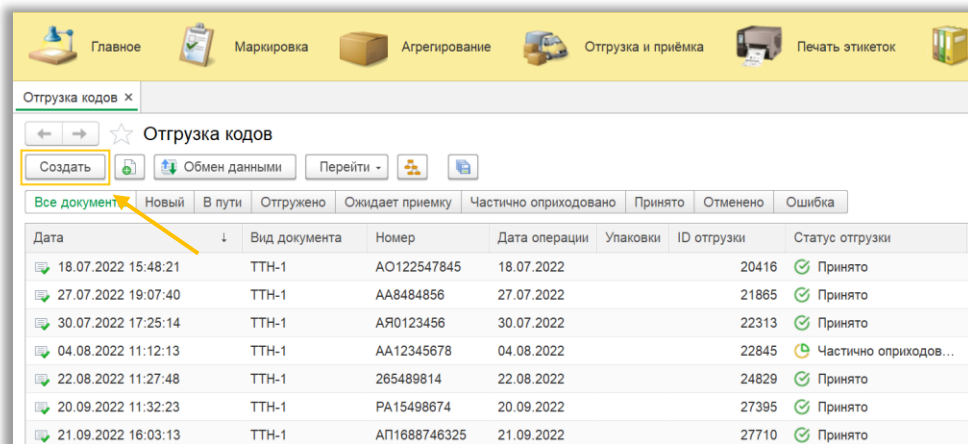
Создание отгрузки путем сканирования маркированного товара.

Шаг 1. Пройдите во вкладку «Отгрузка и приёмка», выберите «Отгрузка кодов»:



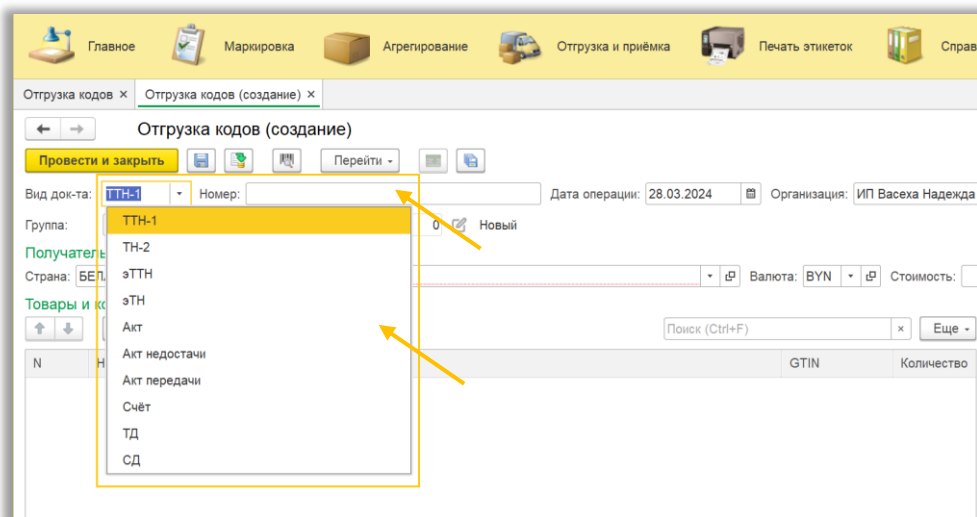
В открывшемся окне вы увидите вашу историю ранее отгруженных кодов маркировки. Создадим новый документ на отгрузку кодов маркировки.

Шаг 2. Нажмите кнопку «Создать»:

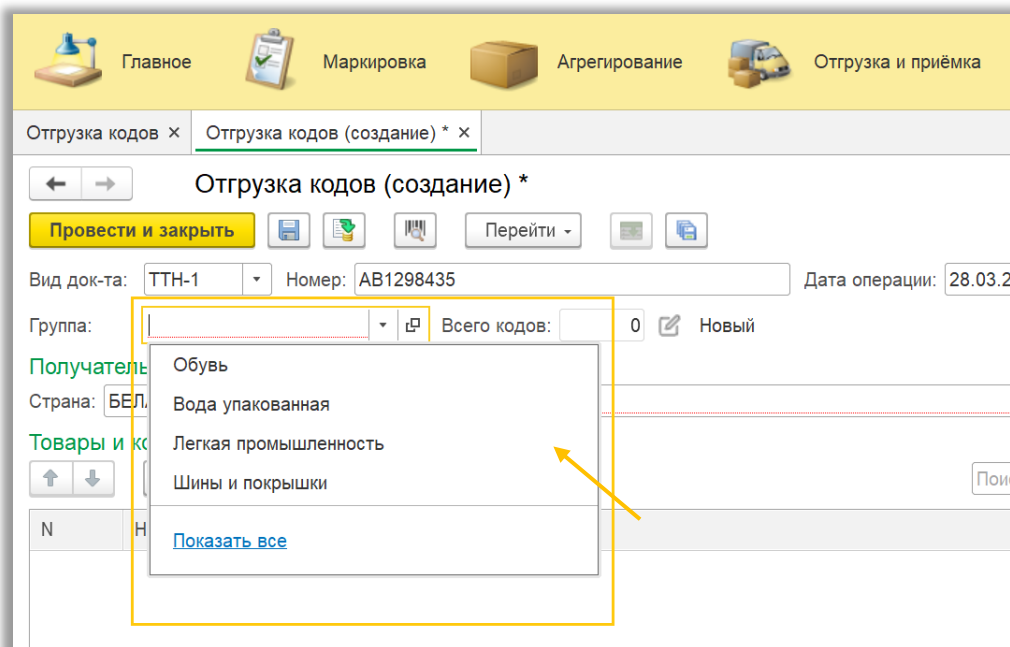


Перед вами откроется «Отгрузка кодов (создание)», дата операции и организация в документе ставится автоматически.

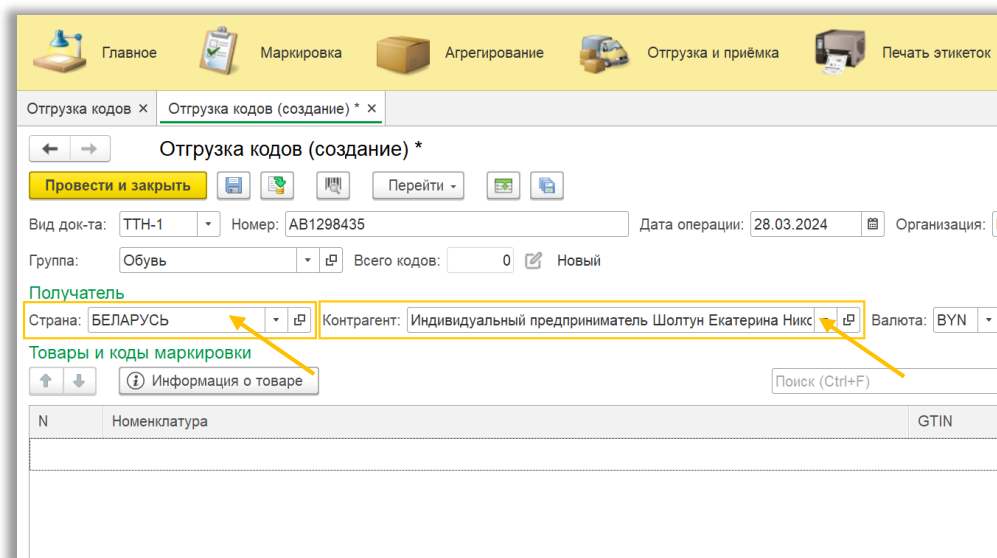
Шаг 3. Выберите вид документа и укажите его номер:



Шаг 4. В строке «Группа» выберите необходимую товарную группу:

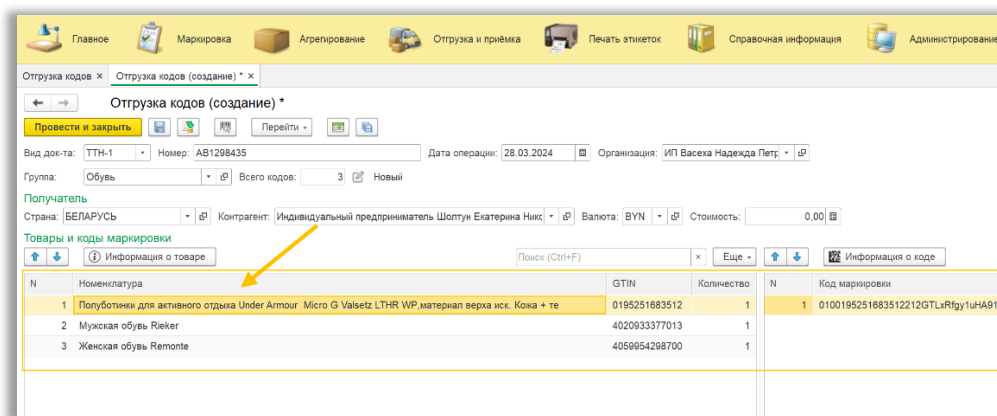


Шаг 5. Укажите страну грузополучателя и контрагента:

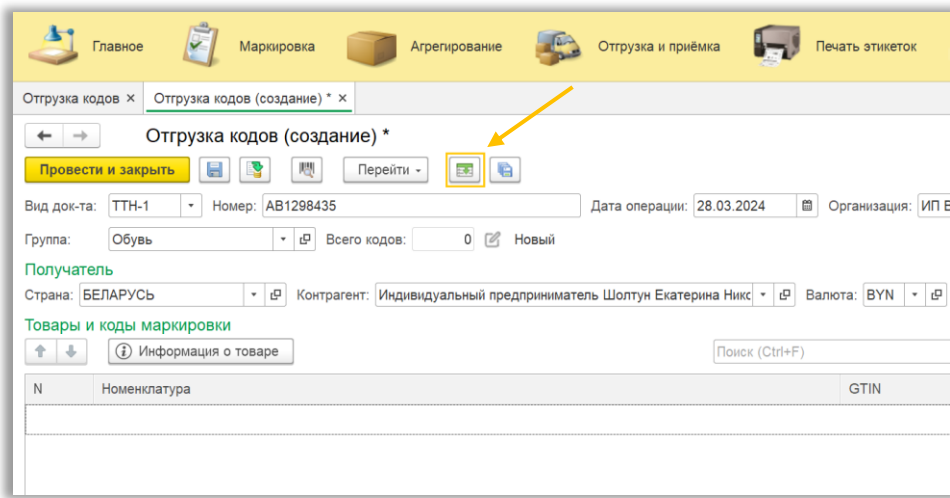


Шаг 6. С помощью сканера-штрихкодов отсканируйте средства идентификации с товара. Есть два варианта:

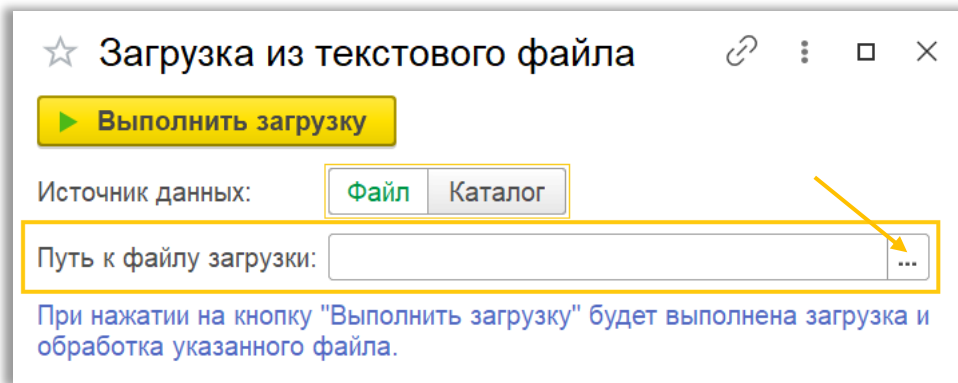
**Первый:** отсканируйте средства идентификации в отгрузку:



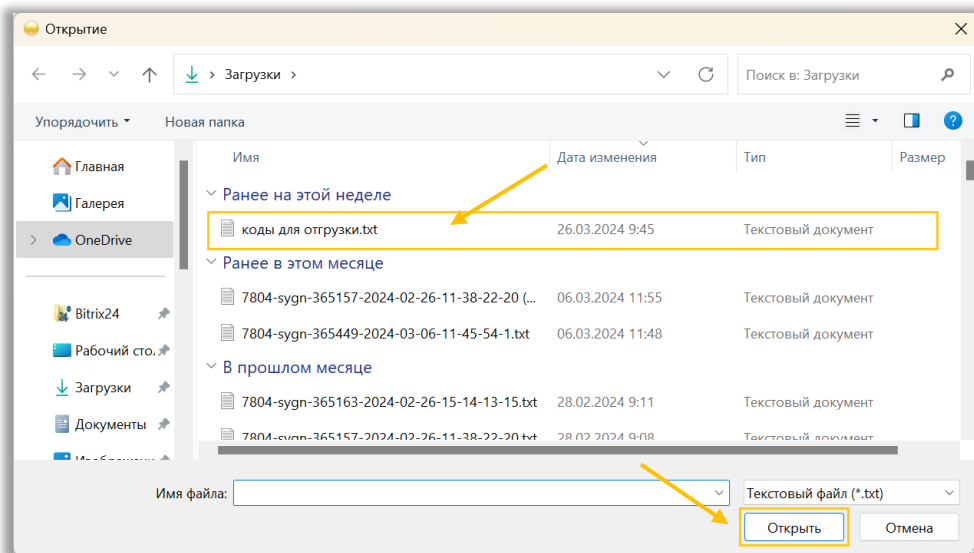
**Второй:** нажмите кнопку «Загрузить коды маркировки из текстового файла»:



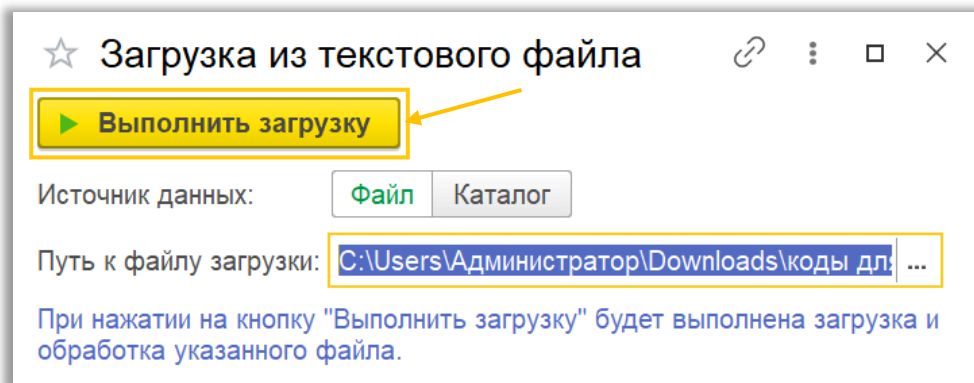
В строке «Путь к файлу загрузки» нажмите на «...»:



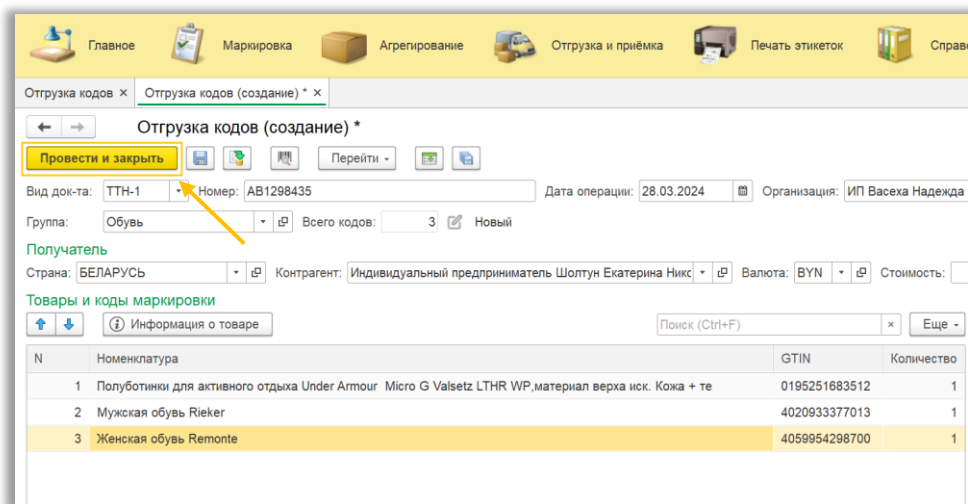
Выберите файл с кодами и нажмите кнопку «Открыть»:



Нажмите кнопку «Выполнить загрузку»:

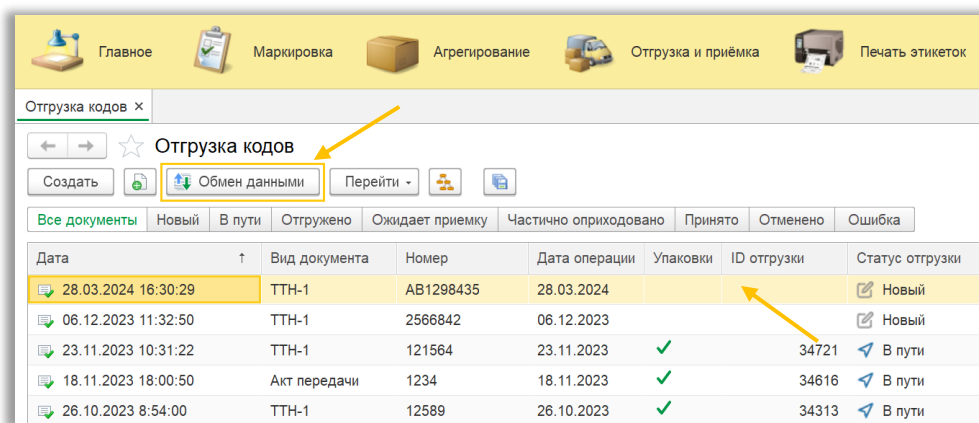


Шаг 8. Нажмите кнопку «Провести и закрыть»:






В списке найдите вашу отгрузку, ее статус будет «Новый».

Шаг 9. Выделите строку с вновь созданной отгрузкой и нажмите кнопку «Обмен данными»:



Отгрузка отправлена и готова к приемке контрагентом. Она может иметь следующие статусы:

-  «Ожидает приемку»
-  «Отгружено»
-  «В пути»

Отгрузка, которую принял контрагент имеет статус «Принято».